

## Deliberazione N. 0001771 del 29/11/2023

Struttura Proponente: UOSD Ingegneria Clinica

Centro di costo: A0SI16JD1S

Proposta: 0001072 del 17/11/2023

**Oggetto:**

“INDIZIONE DI GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER I SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE DI ALTA TECNOLOGIA PRODUTTORE PHILIPS MEDICAL SYSTEMS DELL’AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI”

**IL DIRETTORE GENERALE (\*)**  
**Narciso Mostarda**

L’Estensore: **Federica Patané**

Data 17/11/2023

Il Responsabile del Budget:

Data

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento: **Annarita Caporaso**

Data 17/11/2023

Il Direttore della Struttura Proponente: **Annarita Caporaso**

Data 17/11/2023

Il Dirigente Addetto al Controllo di Gestione: **Miriam Piccini**

Data 21/11/2023

Conto Economico/Patrimoniale su cui imputare la spesa: **Presa Visione**

Direttore Amministrativo: **Paola Longo**

Data 27/11/2023

Parere: **FAVOREVOLE**

Direttore Sanitario: **Gerardo De Carolis**

Data 28/11/2023

Parere: **FAVOREVOLE**

Hash proposta: 345cc9bea819712b6f88958d6bdd4bd80dff83d391c8956509801243c153a73e

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

## IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. INGEGNERIA CLINICA

- VISTA** la deliberazione n. 1502 del 15.11.2017 “Adozione dell’Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell’Azienda Ospedaliera San Camilo Forlanini” con la quale è stata istituita la U.O.S.D. Ingegneria Clinica;
- la Deliberazione n. 1531 del 21.11.2017, con la quale è stata rettificata la deliberazione sopracitata avente ad oggetto: Adozione dell’Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell’Azienda Ospedaliera San Camilo Forlanini limitatamente all’organigramma ed al funzionigramma ad esso allegati;
- la Deliberazione n. 0366 del 19/03/2018 con la quale la Direzione Aziendale ha affidato l’incarico di Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica all’Ing. Annarita Caporaso;
- la Deliberazione n. 932 del 15/06/2021 con la quale la Direzione Aziendale ha rinnovato l’incarico di Direzione della UOSD Ingegneria Clinica all’Ing. Annarita Caporaso;
- RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 1081 del 04/07/2023 è stata indetta la gara a procedura aperta per l’affidamento dell’appalto per i servizi integrati di gestione e manutenzione delle apparecchiature biomediche di alta tecnologia dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini suddivisa in n. 4 lotti aggiudicabili singolarmente:
- Lotto 1: Apparecchiature Ditta Produttrice Siemens Healthcare S.r.l.;
  - Lotto 2: Apparecchiature Ditta Produttrice Ge Healthcare;
  - Lotto 3: Apparecchiature Ditta Produttrice Philips Medical Systems;
  - Lotto 4: Apparecchiature Ditta Produttrice Toshiba Corp Medical Systems;
- che con Deliberazione n. 1402 del 25/09/2023 è stato disposto il differimento dei termini di presentazione delle offerte;
- che con Deliberazione n. 1668 del 09/11/2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la gara in questione;
- PRESO ATTO** che per il Lotto n. 3 – Apparecchiature Produttore Philips Medical Systems non è pervenuta alcuna offerta valida;
- RILEVATO** che il servizio in questione non ammette interruzioni poiché ha la funzione di assicurare la manutenzione e la riparazione del parco macchine di alta tecnologia di proprietà dell’Azienda Ospedaliera;
- RITENUTO** quindi necessario procedere all’indizione di una nuova gara per la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali di alta tecnologia marca Philips per un periodo pari a 24 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi, rivalutando l’importo a base d’asta a seguito di ulteriore indagine di mercato e sulla base di riscontri di affidamenti analoghi effettuati da altre Azienda Sanitarie;

- PRESO ATTO** che la UOSD Ingegneria Clinica ha elaborato la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, così costituita:
- Bando di gara (All. 1)
  - Disciplinare di gara (All. 2);
  - Capitolato Tecnico (All. 3);
  - Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione (All. 4);
  - Dichiarazione di offerta economica (All. 5);
  - Patto di integrità (All. 6);
  - DUVRI (All. 7);
  - Informativa trattamento dati (All. 8);
  - Modulo attestazione pagamento imposta di bollo (All. 9)
- CONSIDERATO** che, alla procedura di gara sarà data pubblicità istituzionale ai sensi degli artt. 83 e 85 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della UE e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e l'estratto del Bando di Gara sulla stampa nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale, nonché sui siti internet <http://www.regione.lazio.it>, <http://www.scamilloforlanini.rm.it> e che, su quest'ultimo saranno resi liberamente disponibili tutti gli atti di gara e pubblicate tutte le eventuali comunicazioni/chiarimenti inerenti la procedura;
- TENUTO CONTO** che le spese di pubblicità sostenute per la pubblicazione del bando di gara integrale e per estratto rispettivamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani saranno poste a carico della Ditta aggiudicataria, con richiesta di rimborso entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 67 L. n. 266/05, occorre procedere al pagamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- PRESO ATTO** che la documentazione di gara sarà accessibile sul sito [http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#\(STELLA\)](http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#(STELLA)) e sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara;
- TENUTO CONTO** che la Commissione Giudicatrice della procedura di cui al presente provvedimento verrà nominata, con successivo atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- RITENUTO** necessario nominare quale Responsabile Unico del procedimento l'Ing. Annarita Caporaso, Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

- **di approvare** la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:
  - Bando di gara (All. 1);
  - Disciplinare di gara (All. 2);
  - Capitolato Tecnico (All. 3);
  - Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione (All. 4);
  - dichiarazione di offerta economica (All. 5);
  - Patto di integrità (All. 6);
  - DUVRI (All. 7);
  - Informativa trattamento dati (All. 8);
  - Modulo attestazione pagamento imposta di bollo (All. 9)
  
- **di indire** procedura di gara, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. avente ad oggetto "Affidamento dell'appalto per i servizi integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma";
  
- **di provvedere** alle pubblicazioni del Bando di gara, in ossequio alla normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia e per estratto su due quotidiani a rilevanza nazionale e due quotidiani a rilevanza locale;
  
- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura indetta con il presente provvedimento l'Ing. Annarita Caporaso, Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, con i compiti previsti dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio.

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. INGEGNERIA CLINICA**  
*(Ing. Annarita Caporaso o suo sostituto)*

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00198 del 28 ottobre 2021;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1523 del 2 novembre 2021;
- LETTA** la proposta di delibera: *“Indizione di gara a procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l’affidamento dell’appalto per i Servizi Integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini”* presentata dal Responsabile della U.O.S.D. Ingegneria Clinica;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- **di approvare** la documentazione di gara, parte integrante della presente deliberazione, costituita dai seguenti documenti:
  - Bando di gara (All. 1);
  - Disciplinare di gara (All. 2);
  - Capitolato Tecnico (All. 3);
  - Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione (All. 4);
  - dichiarazione di offerta economica (All. 5);
  - Patto di integrità (All. 6);
  - DUVRI (All. 7);
  - Informativa trattamento dati (All. 8);
  - Modulo attestazione pagamento imposta di bollo (All. 9)
  
- **di indire** procedura di gara, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. avente ad oggetto “Affidamento dell’appalto per i servizi integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma”;
  
- **di provvedere** alle pubblicazioni del Bando di gara, in ossequio alla normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia e per estratto su due quotidiani a rilevanza nazionale e due quotidiani a rilevanza locale;

- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura indetta con il presente provvedimento l'Ing. Annarita Caporaso, Responsabile UOSD Ingegneria Clinica, con i compiti previsti dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i., cui si fa integrale rinvio.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

*Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dr. Narciso Mostarda o suo sostituto)*

## AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO- FORLANINI

### BANDO DI GARA

**1.1) Denominazione ed indirizzi:** Azienda Ospedaliera San Camillo- Forlanini Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense 87, 00152 Roma codice NUTS: ITE 43, Italia.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Annarita Caporaso.

**Contatti:** Telefono 06 55553814, fax 06 55556856 Indirizzo internet: [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it); pec: ingegneria\_clinica\_ao\_scf@pec.it.

**1.2) Comunicazione:** I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: il sito aziendale alla Sezione Bandi di gara, al seguente indirizzo <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi-di-gara> e presso la piattaforma [http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#\(STELLA\)](http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#(STELLA)). **Le offerte di gara dovranno essere inserite su STELLA** secondo le modalità indicate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

**1.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** organismo di diritto pubblico.

**1.4) Principali settori di attività:** SALUTE.

**2.1) Entità dell'appalto:** € 412.881,78 al netto di IVA, per 24 mesi

**2.2) Denominazione:** procedura aperta per l'affidamento dell'Appalto per i Servizi Integrati di gestione e manutenzione delle apparecchiature biomediche di Alta Tecnologia dell'Azienda Ospedaliera San Camillo- Forlanini costituito da un unico lotto:

**LOTTO I: Importo a base di gara: € 412.881,78 CIG**

**2.3.) Codice CPV principale:** 50421000-2; **2.4) Tipo di appalto:** Servizi; **2.5) Breve descrizione:** affidamento della gestione tecnica e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali di alta fascia tecnologica Produttore Philips Medical Systems dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini. **2.6) Valore totale stimato:** € 412.881,78 (importo IVA esclusa) + € 206.440,89 (IVA esclusa) per eventuale rinnovo di ulteriori 12 (dodici) mesi **2.7) Informazione relativa ai lotti:** l'appalto è costituito da un unico lotto. **2.8) Luogo dell'esecuzione:** Azienda Ospedaliera San Camillo- Forlanini; CODICE NUTS: ITE43 **2.9) Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** offerta economicamente più vantaggiosa. **2.10) Durata del contratto d'appalto:** 24 mesi + eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi. **2.11) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea:** l'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea **2.12) Richiesta chiarimenti:** le richieste devono essere inoltrate entro i termini indicati su Piattaforma STELLA

al momento della pubblicazione della procedura, al Sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa.

**3.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** Come da atti di gara. **3.2) Capacità economica e finanziaria:** Criteri di selezione indicati nei documenti di gara. **3.3) Capacità professionale e tecnica:** Criteri di selezione indicati nei documenti di gara. **3.4) Condizioni relative al contratto d'appalto 3.4.1) Informazioni relative ad una particolare professione:** Come da atti di gara.

**4.1) Descrizione Procedura 4.1.1) Tipo di procedura:** Procedura aperta indetta con deliberazione n. del **4.1.2) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (APP):** L'appalto non è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici. **4.1.3) Termine per il ricevimento delle offerte:** \_\_/\_\_/\_\_ **4.1.4) Lingua utilizzata per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** Italiano. **4.1.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 240. **4.1.6) Modalità di apertura delle offerte:** nei modi e termini indicati nel Disciplinare. **4.1.7) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Rappresentanti delle Aziende partecipanti, muniti di regolare delega **4.1.8) Ulteriori informazioni:** per tutto quanto ivi non previsto, si rimanda agli atti di gara pubblicati sul sito al seguente indirizzo <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi-di-gara>. **5.1) Informazioni relative alla rinnovabilità:** Si tratta di un appalto eventualmente rinnovabile ulteriori 12 (dodici) mesi **5.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:** Sarà accettata la fatturazione elettronica **5.3) Prima seduta di apertura della documentazione di gara:** come da atti di gara.

Data pubblicazione del presente bando sulla GUCE: \_\_/\_\_/2023.

**Il Direttore Generale  
Dr. Narciso Mostarda**

## DISCIPLINARE DI GARA

**“Procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l’affidamento dell’appalto per i Servizi Integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini”**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI .....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1 DURATA.....	8
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO .....	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. SOPRALLUOGO .....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019 N. 14	24
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	24
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	24
16. OFFERTA TECNICA .....	25
17. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA .....	26
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
18.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	31
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	32
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	33
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	34
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	35
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	36
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	36
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	37

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	38
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	38
30. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 .....	38

## PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, regola le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, UOSD Ingegneria Clinica, la compilazione e presentazione dell'offerta; la predisposizione della documentazione da produrre a corredo della stessa; l'espletamento della procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **la fornitura di un servizio Integrato di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.**

L'affidamento in oggetto, costituito da un singolo lotto, è disposto con Deliberazione del Direttore generale, pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda; l'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 (sei) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è codice NUTS: ITE 43

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, per la fase di affidamento è l'Ing. Annarita Caporaso.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà individuato con apposito atto al momento dell'aggiudicazione dell'appalto.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato "Sistema") accessibile all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altre modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nei Manuali presenti sul Sito, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

*oppure*

di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

*oppure*

di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>;

a) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

b) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema avviene secondo le modalità esplicitate nei Manuali e di seguito sintetizzate.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Con il primo accesso al portale, l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema.

A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it) ovvero contattare l'Help Desk al numero **06 997744**.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Disciplinare di gara

- ✓ Allegato 1 - Capitolato Tecnico
- ✓ Allegato 2- Domanda di partecipazione e dichiarazioni requisiti di partecipazione
- ✓ Allegato 2A – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SU STELLA)
- ✓ Allegato 2B – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SU STELLA)
- ✓ Allegato 3 - Dichiarazione di Offerta Economica;
- ✓ Allegato 4 – Patto di Integrità (art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012);
- ✓ Allegato 5 – Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze
- ✓ Allegato 6 – Informativa Trattamento Dati
- ✓ Allegato 7 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:<https://www.scamilloforlanini.rm.it/web/guest/amministrazione-trasparente> e sulla piattaforma STELLA e sul sito internet della Stazione Appaltante all’indirizzo: <http://www.scamilloforlanini.rm.it/bandi/>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura tramite la sezione “Chiarimenti”, disponibile sul Sistema, entro i termini riportati sulla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per via telematica mediante il Sistema all’indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoposto l’offerta (sono fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo).

Nel caso di indisponibilità della piattaforma Stella, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l’Azienda invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all’indirizzo indicato dal concorrente.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 22 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di un servizio integrato di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione di gara.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione dei servizi richiesti sono stabiliti oltre che nel presente Disciplinare anche nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione.

L'appalto è costituito da un singolo lotto.

CPV: 50421000-2.

L'offerta è vincolante per almeno 240 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La base d'asta complessiva della procedura è pari a € **410.817.37** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 2.064,41.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'appalto è finanziato con risorse a carico del Bilancio aziendale.

#### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dei contratti, ovvero a decorrere dalla "data di inizio attività", indicata in apposito verbale. Il servizio è effettuato secondo le modalità e i tempi riportati nell'Allegato 1 Capitolato Tecnico.

L'appalto è eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

#### **3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 616.226,06 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche solo "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. "**Rete – soggetto**"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. "**Rete – contratto**"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di

un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self Cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel documento "Patto di integrità", allegato al presente Disciplinare, e il mancato rispetto delle stesse costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto Legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a)** Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. ove non disponibili l'Azienda si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la piattaforma STELLA.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per il **requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a)** lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**a)** Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore all'importo posto a base di gara IVA esclusa del/i Lotto/i per i quali si intende presentare offerta.

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato

realizzato complessivamente dal concorrente nel settore di attività negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3

Il settore di attività è quello relativo alla gestione e manutenzione delle apparecchiature biomediche.

Tale requisito è richiesto in attinenza e proporzione all'oggetto dell'appalto, avuto riguardo all'interesse dell'Azienda ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti. Nello specifico, attesa la specificità delle prestazioni inerenti al servizio richiesto, il requisito di fatturato è commisurato all'attività oggetto dell'Appalto al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica nell'erogazione delle prestazioni medesime. Inoltre, avuto riguardo alla durata del contratto, il predetto requisito è stato stimato in un valore idoneo a garantire solidità ed affidabilità dell'impresa in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- copia dei bilanci, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui alla precedente lettera b);
- produzione di certificati rilasciati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, queste ultime rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore – con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'Appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC* in corso di validità per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del

Regolamento (CE), n. 765/2008.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione esposti nei paragrafi dedicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo del presente Disciplinare, come meglio precisato in seguito.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini esposti nei paragrafi dedicati.

### **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a

disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalla *lex specialis* di gara. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti e la percentuale del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto, a pena di esclusione, a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari all'2% dell'importo di ciascun Lotto per il quale si partecipa. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più Lotti, l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i Lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli Lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun Lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma Soc.Coop. a titolo di pegno a favore di Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT80L083270323200000002000– Codice BIC Swift ICRAITRRROM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico che presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente deve indicare nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara o, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193e ss.mm.ii.;
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della StazioneAppaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su STELLA il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) riduzione del 10 % in caso di possesso della seguente certificazione: UNI EN ISO 45001:2018: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
- d) riduzione del 20% in caso di possesso di una o più certificazioni o marchi individuati da quelli previsti dall'allegato II.13 al Codice;

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree interessate dall'espletamento del servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che la stazione appaltante ritiene necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito della presa visione di detti luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione**.

Il termine per la richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni concordati con il referente dell'Azienda previa richiesta da inoltrare all'indirizzo PEC [ingegneria\\_clinica\\_ao\\_scf@pec.it](mailto:ingegneria_clinica_ao_scf@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore

economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 4 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, se costituita in RTI, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 approvata con Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 e s.m.i.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta in ragione del valore globale stimato dell'appalto del relativo Lotto.

Il contributo non è dovuto per Lotti di importo inferiore a € 150.000, come da richiamata Delibera Anac.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_ a pena di irricevibilità.

STELLA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

#### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet

<https://stella.regione.lazio.it/portale/index.asp>, accedendo alla piattaforma “STELLA” ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) **la Documentazione amministrativa;**
- b) **l’Offerta tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo Lotto;
- c) **l’Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo Lotto.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all’indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

STELLA consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l’articolo 101, comma 1 lett. a) e b) del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

L’offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la

richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di quanto richiesto nel presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un **termine a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza STELLA, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione, **firmata digitalmente**;
2. DGUE, **firmato digitalmente**;
3. Certificato Iscrizione Camera di Commercio;
4. DURC;
5. Patto di Integrità, **firmato digitalmente**;
6. Modulo di attestazione pagamento imposta di bollo;
7. Documento PASSOE, **firmato digitalmente**;
8. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta in ragione del valore globale stimato dell'appalto del relativo Lotto indicato nel presente Disciplinare di gara. Nulla è dovuto per Lotti di importo inferiore a € 150.000;
9. Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente**, documento originale informatico; in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
10. Documentazione relativa all'avvalimento(*eventuale*);
11. Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (*eventuale*) **firmati digitalmente**;
12. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (*eventuale*);
13. Procura(*eventuale*);

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 2 "Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione."

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con Deliberazione n. 13 del 05/01/2022, reperibile sul sito dell'Azienda, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) di accettare le clausole contenute nel Patto di integrità allegato al presente Disciplinare;
- f) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- g) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- h) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo oppure del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;

- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019 N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - 1) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- 3) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**1) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**2) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo Lotto, la documentazione relativa all'Offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA accessibili dal

sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica del servizio offerto;**
- b) **Progetto operativo di realizzazione dei servizi oggetto della fornitura articolata in capitoli che riprendono i criteri di valutazione;**

La relazione di cui alla lettera a) non deve superare complessivamente 20 fogli numerati, formato A4 (2 facciate per foglio) e deve illustrare, con paragrafi suddivisi in base ai criteri e ai sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18 i seguenti elementi: (A) organizzazione del servizio, (B) qualità del servizio, (C) Proposte migliorative; sulla base di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara.

Tutti i documenti richiesti ai punti sopra riportati devono essere **convertiti in formato pdf**, per una miglior leggibilità dello stesso, e **sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante** del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Nel caso si alleghino cartelle compresse si chiede di **NON firmare digitalmente la cartella compressa** bensì i singoli documenti presenti all'interno.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- a) in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma;
- b) in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo Lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

L'offerta economica per Lotto, **a pena di esclusione**, predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato 3 al presente Disciplinare di gara deve contenere i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo omnicomprensivo mese offerto per l'esecuzione del servizio;
- b) il prezzo complessivo omnicomprensivo offerto per 24 mesi per l'esecuzione del servizio;
- c) il prezzo omnicomprensivo offerto h/uomo per i Servizi straordinari;
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- e) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 del Codice;

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

**Il punteggio di merito economico sarà attribuito sulla base del prezzo complessivo omnicomprensivo offerto e del prezzo omnicomprensivo offerto h/uomo per i Servizi straordinari.**

L'Offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nella documentazione di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta indicato all'art. 3 che precede.

Si precisa che:

- non è consentito, **pena l'esclusione**, il superamento della base d'asta complessiva del Lotto di partecipazione. Ciascun concorrente è tenuto ad offrire la totalità (100%) dei prodotti previsti in ciascun Lotto;
- i prezzi unitari offerti s'intendono comprensivi di tutto quanto indicato nel Dettaglio fornitura, nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);
- verranno prese in considerazione due cifre decimali sia per i prezzi unitari che per i prezzi complessivi;
- i quantitativi indicati dalla Stazione Appaltante hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

In caso di discordanza fra l'Importo complessivo offerto indicato a Sistema e quello risultante dalla compilazione dello Dichiarazione di Offerta Economica Allegato 3, sarà ritenuto valido il valore indicato nella Dichiarazione di Offerta Economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	Massimo 70
Offerta economica (PE)	Massimo 30
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta, in relazione a ciascun lotto, è definito sulla base della seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

$P_{TOT}$  = punteggio totale dell'offerta;

$P_T$  = somma dei punti tecnici;

$P_E$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Si evidenzia che il punteggio tecnico ed il punteggio economico, determinati nelle modalità di seguito rappresentate, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

**Punteggio tecnico – max 70 punti**

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

$P_{t(a)}$  = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

$W_i$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati, per tutti i Lotti, nelle successive tabelle);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

$n$  = numero totale degli elementi;

$\Sigma$  = sommatoria.

Il Punteggio Tecnico (Pt) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

Per la determinazione del coefficiente  $V_{(a)_i}$ , in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $V_{(a)pi}$  corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione: Ottimo: da 0,81 a 1 - Distinto: da 0,61 a 0,80 - Buono: da 0,41 a 0,60 - Sufficiente: da 0,21 a 0,40 - Mediocre: da 0 a 0,20.

Per ogni elemento, il coefficiente preliminare –  $V_{(a)pi}$  – viene trasformato in coefficiente definitivo –  $V_{(a)_i}$  – riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

$$\text{se } V_{(max)pi} > 0 \quad V_{(a)_i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

$$\text{se } V_{(max)pi} = 0 \quad V_{(a)_i} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura dire-scaling;

$V_{(a)_i}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

I coefficienti  $V_{(a)_i}$  così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati come indicato in precedenza.

Al termine di tali operazioni si procederà, per ciascuna offerta, a definire i punteggi tecnici concernenti i singoli elementi di valutazione, sulla base dei punteggi  $W_i$  di seguito elencati, e a sommarli al fine di ottenere il punteggio tecnico definitivo, applicando la formula riportata ad inizio del presente paragrafo.

La Commissione di gara non ammetterà alla fase di gara successiva le imprese la cui Offerta Tecnica non abbia totalizzato almeno 36 punti.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Riferimento all'Offerta Tecnica	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio (Wi)
Descrizione del servizio di gestione integrata	Pianificazione, gestione e modalità di intervento al fine di garantire l'ottimizzazione delle attività previste dal capitolato tecnico	7
Descrizione delle attività di manutenzione	Piano operativo di manutenzione: esaustività dell'articolazione delle procedure operative e dei protocolli funzionali che la società intende mettere in atto per le attività di manutenzione	7
	Adeguatezza delle modalità di elaborazione del rapporto di lavoro	0.5
	Modalità e tempistiche di reperimento (in caso di mancanza) di manuale d'uso e manuale d'istruzione	0.5
Manutenzione preventiva	Modalità e tempistiche del Programma di manutenzione preventiva proposto al fine di non creare disservizi alle attività assistenziali	4
Manutenzione correttiva	Modalità operative finalizzate al miglioramento complessivo delle tempistiche di intervento e di risoluzione dei guasti	8
Manutenzione straordinaria	Interventi di manutenzione straordinaria, e/o di repair and exchange e/o di aggiornamento tecnologico che la società intende offrire inclusi nel canone	9
Controlli funzionali e controlli di qualità	Attività migliorative nell'ambito dell'effettuazione dei controlli funzionali con riguardo all'ottimizzazione, alle tempistiche ed ad eventuali ulteriori apparecchiature non previste come obbligatorie nel Capitolato	4
Livello di servizio	<p>Percentuale migliorativa rispetto a quanto richiesto nel capitolato per ciascuno dei livelli di servizio ad esclusione di quelli dove la richiesta è già al 100% .  <u>Per ciascun livello il punteggio max da assegnare sarà 0.4. Il punteggio sarà assegnato secondo la formula:</u>  <math>V_a = R_a / R_{max}</math>            dove            Va: è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" Per <u>gli elementi quantitativi per i quali l'offerta migliore è l'offerta più alta</u> R(a) è il valore offerto dal concorrente meno il valore della soglia indicato in capitolato e R(max)<sub>i</sub> è il valore dell'offerta migliore meno il valore soglia.  <u>Per gli elementi quantitativi per il quali l'offerta migliore è la più bassa</u> R(a) è dato dal valore max che può assumere l'elemento meno il valore assunto dall'elemento offerto dal concorrente e R(max) è dato dal valore massimo che può assumere l'elemento secondo quanto indicato in gara meno il valore più basso tra quelli offerti</p>	9

Tempi di intervento e tempi di risoluzione	Efficacia delle modalità proposta di gestione delle chiamate e degli interventi in termini di efficacia, concretezza, adeguatezza e esaustività	5
	Tempi migliorativi di risposta e di risoluzione degli interventi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato A) Tempo di risposta inferiore alle 3 h lavorative dalla chiamata max 2,5 punti B) Tempo di risposta inferiore ad 1 h lavorativa per le apparecchiature critiche max 2,5punti C) Tempo di risoluzione inferiore alle 8 h lavorative max 3 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la formula: $Va=Ra/Rmax$ dove Va: è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "a" R(a) è dato dal valore max che può assumere l'elemento meno il valore assunto dall'elemento offerto dal concorrente e R(max) è dato dal valore massimo che può assumere l'elemento secondo quanto indicato in gara meno il valore più basso tra quelli offerti	8
Apparecchiature/accessori sostitutivi e muletti	Ulteriori apparecchiature/accessori sostitutive e/o muletti offerti sia in relazione alla tipologia di apparecchiature/accessori che alla loro numerosità	8
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

Ai fini della determinazione dei punteggi sopra riportati, si specifica di seguito cosa si intende con "efficiacia", "esaustività", "adeguatezza" e "concretezza" della proposta:

- Efficacia: capacità della proposta di conseguire i risultati attesi;
- Esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto alle grandezze
- Adeguatezza: rispondenza delle proposte rispetto al contesto in cui le stesse si applicano.
- Concretezza: presenza nell'offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici all'esecuzione del servizio.

**Punteggio economico – max 30 punti**

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato sulla base dei ribassi richiesti sia per il valore del canone complessivo del lotto stesso che del ribasso di cui alla percentuale assegnata al Gruppo 1 di cui all'art. 13 del Capitolato.

Il punteggio economico PE (a) per l'offerta "a" è dato da

$$PE = PE_{can} + PE_{R\%}$$

In dettaglio

<b>Criterio di attribuzione del punteggio economico</b>	<b>Punteggio massimo <math>W_1</math></b>
Punteggio ribasso canone complessivo ( $PE_{can}$ )	<b>27</b>
Punteggio ribasso percentuale assegnata di cui all'art. 13 del Capitolato ( $Pe_{R\%}$ )	<b>3</b>
<b>Totale</b>	<b>30</b>

Ove

$$PE_{can} = W_i \times C_i$$

$$Pe_{R\%} = W_i \times C_i$$

L'attribuzione dei punteggi economici avverrà sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } R_i \leq R_{medio}) = 0,90 \times R_i / R_{medio}$$

$$C_i \text{ (per } R_i > R_{medio}) = 0,90 + (1 - 0,90) \times [(R_i - R_{medio}) / (R_{max} - R_{medio})]$$

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente "iesimo"

#### Per il punteggio sul ribasso canone complessivo

$R_i$  = Base d'asta meno valore complessivo offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = base d'asta meno valore complessivo minimo offerto;

$R_{med}$  = base d'asta meno la media aritmetica dei valori offerti

#### Per il punteggio sul ribasso delle percentuali assegnate

$R_i$  = Ribasso % offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$R_{med}$  = media aritmetica dei ribassi offerti in gara;

Nel caso le offerte pervenute siano inferiori a 3, il coefficiente  $C_i$  è determinato

$$C_i = R_i / R_{max}.$$

### **18.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Tutti i valori dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due) (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: 12,34).

Per ogni Lotto, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema indicando, nell'apposito campo "della Piattaforma STELLA, il prezzo complessivo offerto – espresso in Euro, al netto di IVA, con due

cifre decimali, che dovrà collimare con la somma dei prezzi unitari IVA esclusa offerti per ogni singola voce, moltiplicati per le rispettive quantità.

Con riferimento al punteggio economico PE questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola.

Con riferimento alla base d'asta complessiva non saranno ammesse offerte pari ad € 0,00 = (zero), né offerte superiori alla base d'asta complessiva in quanto inammissibili.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e nel presente Disciplinare. L'Azienda si riserva ogni valutazione sulla congruità del prezzo complessivo offerto.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno \_\_/\_\_/2023, alle ore \_\_\_\_.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema e ad esse potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma Sistema, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#>

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP/Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo Lotto, all'apertura delle offerte presentate, in seduta pubblica.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile, ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo Lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare. La Stazione Appaltante procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla data di trasmissione della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (qualora previsto).

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Per ciascun Lotto, nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ogni singolo Lotto.

In relazione a ciascun Lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Con riferimento a ciascun Lotto, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico oppure, per importi complessivi aggiudicati inferiori alla soglia comunitaria, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei Lotti secondo un criterio di proporzionalità rispetto al valore del/dei singolo/i Lotto/i aggiudicato/i.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto deve

uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante adottato con Deliberazione n. 13 del 05/01/2022 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al link: <https://www.scamilloforlanini.rm.it/web/guest/amministrazione-trasparente>.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale.

**Fino al 31 dicembre 2023** l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata su STELLA. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una secretazione massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per i contratti di importo pari o superiore al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo Tecnico (di seguito anche "CCT") formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere tra Fornitori e la Stazione Appaltante, nel corso dell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le suddette parti.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In caso di aggiudicazione della presente procedura di gara, l'operatore economico, nel caso in cui effettui un trattamento di dati personali per conto dell'Azienda, accetta di essere nominato, con apposito contratto, da ritenersi collegato al contratto principale, Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

L'operatore, pertanto, si impegna, nell'ambito delle attività trattamentali poste in essere per conto dell'Azienda, a trattare i dati legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato ai sensi dell'art. 5 GDPR.

L'operatore economico si impegna altresì a trattare i suddetti dati nei limiti delle finalità di cui al presente bando, assicurando l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo degli stessi e trattando esclusivamente quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle relative finalità.

Con la sottoscrizione del suddetto atto di nomina a Responsabile del trattamento, l'operatore economico si impegna a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

La mancata accettazione della suddetta nomina comporta l'impossibilità di dare avvio all'esecuzione del contratto da parte dell'Azienda.

## **30. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento") l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali rende note le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura.

I dati personali conferiti dagli interessati, mediante la compilazione dei moduli predisposti dal Titolare e l'inoltro della documentazione dallo stesso richiesta, saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'operatore economico, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati forniti saranno trattati dall'Azienda in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento ed in particolare mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati medesimi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

L'Azienda potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali casi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata all'Azienda, Titolare del Trattamento, presso la sede sita in Cir.ne Gianicolense 87 - 00152 Roma, oppure al Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) SCUDO PRIVACY S.r.l., C.F. / P.IVA 14769431009, con sede legale in via Cesare Fracassini, 25, 00196 Roma (RM), nella persona dell'Avv. Sarah Masato, raggiungibile tramite i seguenti contatti:

tel.: 06/3221675,

email: [s.masato@scudoprivacysrl.com](mailto:s.masato@scudoprivacysrl.com),

PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Area Tecnica – UOSD Ingegneria Clinica

**ALLEGATO 1 AL DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara a procedura aperta**  
**per l'affidamento dell'appalto per i Servizi integrati di gestione e**  
**manutenzione delle apparecchiature biomediche di Alta**  
**Tecnologia dell'Azienda San Camillo Forlanini Roma**

**CAPITOLATO**

**ALLEGATO. All. 1 "Elenco Apparecchiature"**

## LEGENDA – DEFINIZIONI

COMMITTENTE/ STAZIONE APPALTANTE/ AZIENDA	AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
DITTA CONCORRENTE	Ciascuna Ditta partecipante alla gara per l'aggiudicazione del presente Appalto
AGGIUDICATARIO/ DITTA AGGIUDICATARIA	Ditta aggiudicataria del presente Appalto, che stipuli il contratto con il Committente
TEMPO DI INTERVENTO	Intervallo di tempo che intercorre tra la chiamata e l'apertura dell'intervento
TEMPO DI RISOLUZIONE	Intervallo di tempo che intercorre tra la chiamata e la chiusura dell'intervento
TEMPO MEDIO DI RISOLUZIONE	Valore medio degli intervalli di tempo di risoluzione sul totale delle apparecchiature che hanno subito interventi, calcolato su un determinato periodo
MATERIALE DI RICAMBIO	Materiale o componente la cui vita media ideale non differisce da quella dell'apparecchiatura di cui fa parte
MATERIALE DI UTILIZZO	Materiale o componente che ha una vita media solitamente inferiore a quella dell'apparecchiatura di cui fa parte

## Indice

Articolo N. 1 Oggetto dell'Appalto	5
Articolo N. 2 Servizi oggetto dell'Appalto	5
Articolo N. 3 Apparecchiature oggetto dell'Appalto	6
Articolo N. 4 Durata dell'Appalto	8
Articolo N. 5 Importo a base di gara	8
Articolo N. 6 Descrizione dei servizi	8
6.1 Centrale Operativa (Call Center)	8
6.2 Manutenzione Preventiva	9
6.3 Manutenzione Correttiva	11
6.4 Proposta di Fuori Uso	13
6.5 Manutenzione Straordinaria	14
6.6 Verifiche di Sicurezza Elettrica	15
6.7 Controlli funzionali e controlli di qualità prestazionale	16
Articolo N. 7 Sistema di Governo	17
7.1 Sistemi di qualità aziendali e documentazione dell'attività	17
7.2 Orari e sede di svolgimento dei servizi	18
7.3 Personale impiegato nel servizio	18
7.4 Strumentazione Tecnica e di Misura	19
7.5 Livelli di servizio	19
Articolo N. 8 Proposte Migliorative	20
Articolo N. 9 Obblighi e responsabilità della Ditta Aggiudicataria	20
Articolo N. 10 Assicurazione e Responsabilità della Ditta Aggiudicataria	21

Articolo N. 11 Rappresentante Responsabile	23
Articolo N. 12 Responsabile dei rapporti con la Ditta Aggiudicataria	23
Articolo N. 13 Revisione dei prezzi	23
Articolo N. 14 Subappalto	24
Articolo N. 15 Stipula del contratto	25
Articolo N. 16 Cauzione definitiva	25
Articolo N. 17 Spese di contratto	25
Articolo N. 18 Risoluzione del contratto – Recesso	25
Articolo N. 19 Avvio del servizio	26
Articolo N. 20 Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi	27
Articolo N. 21 Tracciabilità dei flussi finanziari	27
Articolo N. 22 Forza maggiore	28
Articolo N. 23 Controllo e vigilanza	28
Articolo N. 24 Penali	29
Articolo N. 25 Foro competente	31
Articolo N. 26 Disposizioni finali	32

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi integrati di manutenzione globale, gestione in sicurezza e verifiche di sicurezza elettrica delle apparecchiature biomedicali di alta fascia tecnologica Produttore Philips Medical Systems in uso presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, di seguito indicata come Azienda, Stazione Appaltante o Committente.

L'Appalto è costituito da unico lotto e si configura come un appalto di servizi e gestione di un servizio integrato, relativo alla manutenzione "full risk" delle apparecchiature biomediche elencate nell'allegato 1, di proprietà della Stazione Appaltante.

Scopo del servizio integrato è garantire, attraverso una o più imprese che si assumano la responsabilità diretta delle funzioni manutentive e gestionali precisate nel presente Capitolato, la massima funzionalità ed efficienza del parco tecnologico, nel rispetto degli standard di sicurezza, di efficienza e delle disposizioni di Legge a costi certi e programmabili.

Con la sottoscrizione del presente Capitolato, e la successiva stipula del/dei contratto/i, la Ditta aggiudicataria si assumerà la responsabilità della rispondenza a tutte le norme in materia di sicurezza e prevenzione, e manleva l'Azienda da qualsiasi onere riguardante eventuali multe, ammende, etc. da parte di enti terzi controllori.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., si riserva la facoltà di affidare tramite procedure negoziate, servizi complementari inizialmente non previsti e dei quali l'Azienda dovesse ravvisare necessità.

## 2. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi che costituiscono l'oggetto del presente Appalto sono di seguito riassunti:

- Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva previa programmazione, attività di manutenzione correttiva a guasto, attività di manutenzione straordinaria, delle verifiche di sicurezza elettrica, dei controlli funzionali e di qualità del parco macchine in gestione, in ottemperanza a quanto indicato nelle linee guida tecniche

CEI, INAIL, etc., nonché a quanto raccomandato dai singoli costruttori delle apparecchiature oggetto del presente Appalto;

- Interventi per eventuali adeguamenti normativi delle citate apparecchiature;
- Rimozione di eventuali non conformità, a seguito di verifiche di sicurezza e controlli funzionali.

Il servizio è da intendersi “full risk”, e si intendono quindi ricompresi nel canone:

- parti di ricambio che dovessero rendersi necessarie a garantire il corretto di funzionamento delle singole apparecchiature (comprese le parti in vetro), ad eccezione dei soli materiali definiti monouso (ad es. circuiti monopaziente, carta per stampanti),
- tutti i guasti causati da uso improprio, cadute, danni accidentali, ecc. e sono quindi esclusi dall'appalto i soli interventi per il ripristino di guasti connessi ad eventi dolosi.

Considerata la complessità tecnologica e la delicatezza di utilizzo delle citate apparecchiature, non è consentito l'utilizzo di ricambi, sub-assemblaggi, parti e/o componenti che non siano originali e/o approvati dalla ditta produttrice, inoltre il montaggio e la sostituzione di eventuali parti di ricambio deve essere effettuato da personale in possesso delle adeguate e certificate capacità tecniche secondo quanto stabilito e autorizzato dai singoli produttori. Le Ditte concorrenti dovranno produrre in sede di gara apposite dichiarazioni rilasciate dai produttori/fornitori ufficiali riguardo alla disponibilità a fornire il materiale di ricambio originale, nonché attestazione della qualificazione della manodopera per le apparecchiature oggetto dell'Appalto.

Le parti di ricambio sostituite durante gli interventi di manutenzione dovranno essere smaltite a cura della Ditta Aggiudicataria che, laddove previsto dalla normativa vigente, dovrà produrre alla Stazione Appaltante apposita certificazione di corretto smaltimento.

### **3. APPARECCHIATURE OGGETTO DELL'APPALTO**

Le apparecchiature che costituiscono l'oggetto del presente appalto, con indicazione dei relativi quantitativi, sono quelle di cui all'allegato 1 “Elenco Apparecchiature” e costituiscono un lotto unico:

- **Lotto I – Apparecchiature Produttore PHILIPS MEDICAL SYSTEMS**

Angiografia digitale q.tà 3

Eventuali apparecchiature non ricomprese nell'elenco allegato 1, di analoghe classi merceologiche, che dovessero entrare a far parte del parco macchine dell'Azienda entreranno in gestione contrattuale alle condizioni di cui al successivo Art. 13.

Si intendono inclusi nel servizio richiesto tutti gli accessori a corredo delle singole apparecchiature e necessari all'utilizzazione e al corretto funzionamento delle stesse, nonché le apparecchiature informatiche (PC, stampanti, workstation, software, scanner, ect.) necessarie al funzionamento delle apparecchiature biomedicali a cui sono connesse.

Le ditte concorrenti dovranno prendere visione, tramite sopralluoghi previo accordo con la Stazione Appaltante, dell'effettiva consistenza, dello stato d'uso e della logistica di ubicazione del parco macchine. Il sopralluogo dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

L'elenco delle apparecchiature di cui all'allegato 1 potrebbe risultare non esaustivo per via della continua evoluzione del parco macchine, a causa di dismissioni e/o nuove acquisizioni, pertanto entro i primi 30 giorni dall'inizio del contratto la Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare una revisione completa dell'inventario al fine di riscontrare l'esatta consistenza e ubicazione del parco macchine.

Alla scadenza del primo mese di vigenza contrattuale, e con successive cadenze mensili, la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario concorderanno un eventuale aumento o diminuzione del canone contrattuale, in funzione delle variazioni occorse al parco macchine in termini di aumento e/o diminuzione della consistenza, alle condizioni di cui al successivo Art. 13.

La Ditta Aggiudicataria dovrà verificare la consistenza inventariale del parco macchine entro i primi 30 giorni dalla data del verbale di consegna del servizio.

Ogni riscontro di variazione della consistenza del parco macchine diverrà esecutivo solo a seguito di regolare contraddittorio con la UOSD Ingegneria Clinica della Stazione Appaltante, del conseguente verbale di concordamento e del successivo atto formale che sancirà la variata consistenza del parco tecnologico e determinerà di conseguenza la variazione del canone contrattuale.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'Appalto è fissata in 2 anni dalla data del verbale di consegna delle apparecchiature.

Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato di ulteriore 1 anno.

#### **5. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo annuo, a base di gara, per l'appalto dei servizi descritti nel presente Capitolato, per singolo Lotto è stimato in

- Lotto I: € 206.440,89 IVA esclusa  
(Euro duecentoseimilaquattrocentoquaranta/ottantanovecentesimi IVA esclusa)

L'importo complessivo biennale è quindi stimato in:

- Lotto I: € 412.881,78 IVA esclusa, di cui € 2.064,41 relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **6. DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Le Ditte concorrenti dovranno redigere uno specifico Progetto Tecnico secondo le prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara evidenziando le modalità di erogazione delle singole attività specificate nel presente Capitolato.

Le informazioni contenute nel Progetto Tecnico suddetto saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte di apposita Commissione Giudicatrice che verrà nominata ai sensi dell'Art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le prestazioni richieste dal presente Appalto, senza alcun onere aggiuntivo all'importo posto a base di gara (salvo esplicite eccezioni), sono le seguenti:

##### **6.1 Centrale Operativa (Call Center)**

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità di una centrale operativa (Call Center), che abbia la funzione di centro di ricezione e gestione delle richieste di intervento inoltrate dal servizio preposto dell'Azienda Ospedaliera.

La centrale operativa dovrà essere attiva almeno dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 17:00, inoltre dovrà essere garantito, al di fuori del normale orario di lavoro, un servizio di reperibilità che dovrà provvedere ad attivare entro un'ora dalla ricezione della chiamata, le risorse necessarie alla risoluzione dei problemi segnalati.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento delle attività oggetto dell'Appalto, anche in caso di scioperi, conflitti sindacali, e qualsiasi altro evento prevedibile.

Per tutte le richieste di intervento ricevute (a mezzo fax, telefono, etc), l'addetto della Centrale Operativa dovrà attivare la procedura di intervento smistando la chiamata ai tecnici esecutori, ovvero alle Ditte manutentrici con cui sono stipulati contratti di assistenza laddove presenti.

Il mancato rispetto di quanto indicato al presente punto potrà dar luogo all'applicazione di penali come disciplinato al successivo Art. 24.

## **6.2 Manutenzione Preventiva**

Gli interventi di manutenzione preventiva hanno lo scopo di prevenire il verificarsi di condizioni di guasto connesse all'utilizzo dell'apparecchiatura e all'usura dei componenti, di mantenere le apparecchiature in condizioni di corretto funzionamento, garantire la qualità e l'affidabilità delle prestazioni di ciascuna apparecchiatura, garantire il mantenimento delle condizioni e dei parametri di sicurezza operativa, verificare la corretta installazione e il corretto impiego di ciascuna apparecchiatura da parte del personale utilizzatore, segnalare particolari condizioni di obsolescenza e degrado delle prestazioni dell'intero parco apparecchiature.

Gli interventi dovranno essere eseguiti dalla Ditta aggiudicataria secondo le indicazioni tecniche e le modalità indicate dal produttore nella specifica documentazione fornita a corredo di ciascuna apparecchiatura (laddove disponibile), ovvero ricercare la documentazione contattando il produttore/fornitore, in accordo con le disposizioni della Direttiva CEE 93/42 e s.m.i. e dovranno essere dettagliatamente riportati nel rapporto tecnico di intervento.

In assenza di specifiche indicazioni da parte del Costruttore, la Ditta concorrente dovrà fornire apposita documentazione tecnica in merito alle procedure operative ed ai protocolli che intenderà adottare.

L'attività di manutenzione preventiva dovrà prevedere, inoltre, tutte le attività di manutenzione ordinaria intesa come pulizia degli organi accessibili, involucri esterni, accessori, filtri, etc., utilizzando materiali e metodi conformi a quanto indicato nella documentazione tecnica/manuali d'uso e manutenzione a corredo dell'apparecchiatura.

La Ditta concorrente dovrà indicare i criteri sulla base dei quali intende stabilire le periodicità di intervento, le procedure che intende adottare, etc.

Il piano di manutenzione preventiva dovrà prevedere anche la sostituzione di tutti i componenti deperibili indicati dal produttore con la relativa frequenza di sostituzione, nonché di tutti i componenti di limitata affidabilità secondo la frequenza che sarà adeguata alle necessità di buon funzionamento delle apparecchiature in condizioni di sicurezza.

Tutti i materiali sostituiti nel corso della manutenzione dovranno essere originali e la manodopera dovrà essere certificata.

Gli oneri per lo smaltimento dei materiali sostituiti sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Entro 60 giorni solari consecutivi a partire dalla data di attivazione del servizio, ed ogni anno successivo entro il mese antecedente la scadenza della pianificazione in corso di esecuzione, la Ditta Aggiudicataria dovrà redigere apposito piano di manutenzione preventiva dettagliato per ogni apparecchiatura.

Gli interventi di manutenzione programmata dovranno essere pianificati in un calendario secondo le periodicità indicate e comunicate alla UOSD Ingegneria Clinica.

In fase di esecuzione la tempistica prevista dovrà essere rispettata con una tolleranza di +/- 20giorni.

Nella valutazione della tolleranza sarà tenuto conto di eventuali periodi nei quali l'apparecchiatura non è stata messa a disposizione del personale tecnico della Ditta aggiudicataria dal reparto utilizzatore.

Per ciascun intervento eseguito in ritardo e/o in anticipo, tenuto conto della tolleranza sopra indicata, rispetto agli interventi relativi alle date fissate nel programma di manutenzione si applicheranno le penali di cui al successivo Art. 24 del presente capitolato.

La strumentazione di misura utilizzata per le attività di manutenzione preventiva dovrà essere, a sua volta, opportunamente mantenuta e tarata presso strutture autorizzate (centri Accredia) e documentata da apposita certificazione.

Il Committente, una volta ricevuto il piano, potrà accettarlo ovvero inviare tramite il proprio referente tecnico eventuali deduzioni.

La Ditta aggiudicataria, in tal caso, dovrà riformulare un nuovo piano recependo le modifiche concordate ed inviarlo nuovamente al Committente entro 15 giorni lavorativi.

Sarà onere della Ditta aggiudicataria ridefinire il piano includendo eventuali nuove disposizioni normative e di Legge e richiedere l'approvazione alla Stazione Appaltante entro 15 giorni solari e consecutivi dalla comunicazione.

Il contenuto del piano di manutenzione preventiva, presentato da ciascuna Ditta concorrente, sarà oggetto di valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice.

### **6.3 Manutenzione Correttiva**

Per manutenzione correttiva si intendono tutte quelle procedure atte a:

- Accertare la presenza di un guasto/malfunzionamento
- Individuarne la causa
- Rimuovere le suddette cause
- Ripristinare l'originale funzionalità
- Verificare l'integrità e le prestazioni dell'apparecchiatura
- Eseguire eventuale verifica di sicurezza elettrica

I ricambi e i materiali necessari alla risoluzione del guasto dovranno essere originali, la manodopera dovrà essere certificata ed autorizzata dal produttore sotto la responsabilità della Ditta esecutrice dei lavori; lo smaltimento dei materiali sostituiti è a carico della Ditta aggiudicataria.

I costi dei materiali di ricambio saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria, come i costi di riparazione di guasti avvenuti a seguito di qualsiasi evento non riconducibile ad atti vandalici, dolosi.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un tempo di intervento medio non superiore ad 1 ora lavorativa per tutte le chiamate definite urgenti, e non superiore alle 2 ore lavorative per le altre chiamate.

In caso di guasto bloccante su apparecchiatura critica (ad es. Radiologia DEA, Radioterapia, etc), il tempo di risposta non dovrà essere superiore ai 30 min.

Il tempo di risoluzione guasti (tempo che intercorre tra il primo intervento e il ripristino funzionale completo e in sicurezza dell'apparecchiatura e la messa in disponibilità all'utilizzatore) sarà in funzione del livello e della gravità del problema e comunque non dovrà essere superiore a:

- **Livello A** – Sistema fermo: 8 ore lavorative
- **Livello B** – Sistema funzionante, ma con limitazioni all'utilizzo: 2 giorni lavorativi
- **Livello C** – Sistema funzionante, ma con limitazioni marginali all'utilizzo: 5 giorni lavorativi

Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse conto di non essere in grado, con i propri mezzi, di rispettare le tempistiche di intervento e di risoluzione sopra indicate, dovrà immediatamente contattare la Ditta produttrice o la Ditta esclusivista autorizzata all'assistenza tecnica, in modo da garantire la risoluzione definitiva del guasto entro i tempi stabiliti sopra.

Le richieste di intervento tecnico dovranno pervenire al Call Center via intranet/internet, via fax, telefonicamente (in casi di urgenza), e dalla ricezione della chiamata saranno calcolati i tempi di intervento.

Le Ditte concorrenti dovranno redigere apposita modulistica per la rendicontazione del lavoro eseguito su cui dovrà essere indicato: il dettaglio delle operazioni svolte, gli eventuali ricambi sostituiti, la data di inizio intervento, la data di chiusura intervento, etc.

La Ditta concorrente dovrà descrivere dettagliatamente nel Progetto Tecnico le modalità con cui intende eseguire il servizio richiesto, il dimensionamento e le qualifiche delle risorse umane impiegate al fine di garantire l'esecuzione di quanto previsto.

Tutti i ricambi utilizzati per le attività di manutenzione a guasto dovranno essere originali, ovvero certificati e approvati dalla ditta produttrice, nonché la manodopera dovrà essere autorizzata dal produttore.

Tutte le attività svolte andranno rendicontate sull'apposito modulo di rendicontazione lavoro, come sopra descritto, che dovrà essere controfirmato dal tecnico esecutore dal responsabile del reparto/servizio che ha in carico l'apparecchiatura.

La struttura ed il formato della modulistica dovranno essere concordati e definitivamente approvati con il Responsabile del procedimento.

La Ditta aggiudicataria dovrà rendicontare trimestralmente il numero di richieste pervenute al Call Center, gli interventi eseguiti, le tempistiche di intervento e risoluzione, etc.

L'inosservanza delle specifiche richieste è soggetta all'applicazione di penali come previsto al successivo Art. 24.

Il contenuto del Progetto Tecnico per la manutenzione correttiva sarà oggetto di valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice.

#### *Apparecchiature non riparabili*

Qualora la Ditta aggiudicataria ritenga un'apparecchiatura non riparabile per motivi tecnici dovrà darne comunicazione formale al Committente, allegando alla comunicazione la documentazione attestante l'oggettività della condizione di non riparabilità (ad es. dichiarazione del produttore, impossibilità documentata a reperire le parti di ricambio, impossibilità a garantire le originali condizioni prestazionali e di sicurezza, etc.).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare il contenuto della documentazione presentata e, nel caso in cui il Committente dimostri e documenti la fattibilità dell'intervento di ripristino funzionale, ne darà comunicazione alla Ditta aggiudicataria. Qualora la stessa non intervenga la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere al ripristino funzionale dell'apparecchiatura, addebitando l'intero importo della riparazione maggiorato del 10% per oneri dei costi di gestione amministrativa sostenuti dall'Azienda, alla Ditta aggiudicataria.

#### **6.4 Proposta di Fuori Uso**

La Stazione Appaltante valuterà le singole proposte di fuori uso presentate e ne darà accettazione nei seguenti casi:

- Impossibilità tecnica a procedere al ripristino funzionale e/o ad adeguamento a normative e/o prescrizioni di sicurezza
- Impossibilità a garantire livelli di prestazioni ritenuti sufficienti dagli operatori.
- Impossibilità di reperimento delle parti di ricambio

Ogni proposta di fuori uso dovrà essere corredata da apposita documentazione attestante quanto dichiarato (ad es. dichiarazione del produttore, end of life, end of support, etc.)

### **6.5 Manutenzione Straordinaria**

Per manutenzione straordinaria si intendono le attività di miglioria funzionale e/o di sicurezza non riconducibili alle attività previste ai precedenti articoli, escluse dal canone e di seguito dettagliate:

1. Aggiornamenti tecnici a seguito modifiche e/o introduzioni di disposizioni legislative in materia o qualora non in regola con l'attuale normativa in vigore per cause non riconducibili a motivi di fabbricazione, progettazione e comunque non inerenti utilizzo inidoneo e/o cattiva manutenzione
2. Opportunità individuate dall'Azienda atte a conseguire migliori risultati dal punto di vista assistenziale, diagnostico e terapeutico
3. Richiami e/o migliorie (SW e/o HW) suggeriti dalle ditte produttrici
4. Spostamenti di tecnologie e loro riattivazione a seguito dei citati spostamenti

Le Ditte partecipanti dovranno dichiarare la propria disponibilità ad intervenire su richiesta dell'Azienda, redigendo studi di fattibilità e relativi preventivi, utilizzando un tariffario delle prestazioni escluse dall'importo dell'Appalto.

Tale tariffario dovrà essere allegato all'offerta del presente Appalto e dovrà specificare le tariffe orarie delle diverse figure professionali.

I preventivi dovranno essere omnicomprensivi e del tipo "chiavi in mano", in particolare dovranno comprendere i costi per la fornitura dell'opera da parte di personale qualificato e dei materiali, parti e/o accessori necessari.

Qualora i preventivi vengano accettati dalla Stazione Appaltante, i relativi costi verranno liquidati a parte rispetto ai compensi previsti dal presente capitolato.

L'aggiudicazione del presente Appalto non implica alcun diritto di prelazione sull'effettuazione della manutenzione straordinaria.

### **6.6 Verifiche di Sicurezza Elettrica**

Il servizio di verifiche di sicurezza elettrica di cui al presente articolo dovrà essere previsto almeno nei seguenti casi:

- Post – manutenzione correttiva, in caso di manutenzioni invasive;
- A seguito di interventi di rimozione delle non conformità.

Le verifiche dovranno essere condotte secondo procedure scritte e formalizzate nella proposta progettuale oggetto dell'offerta tecnica, e dovranno essere eseguite ed attestate da personale qualificato. La Ditta aggiudicataria dovrà redigere apposito rapporto di lavoro e verbale di verifica.

Nel verbale di verifica deve essere riportato l'esito della verifica stessa:

- SUPERATA: se l'apparecchiatura garantisce il livello di sicurezza accettabile e quindi può essere regolarmente utilizzata;
- NON SUPERATA: se l'apparecchiatura non garantisce il livello di sicurezza accettabile e quindi deve essere messa temporaneamente fuori servizio (in attesa della rimozione delle non conformità). Nel caso in cui la non conformità sia tale da rappresentare un pericolo per utilizzatori/pazienti/ambiente, la Ditta aggiudicataria dovrà segnalare all'Azienda la necessità di mettere immediatamente fuori uso in via temporanea l'apparecchiatura.

Le non conformità eliminabili in modo adeguato con interventi di manutenzione correttiva dovranno essere risolte dalla Ditta aggiudicataria in tempi assimilati ai tempi di risoluzione guasto, e ai citati tempi verranno applicati i vincoli contrattuali di cui all'Art. 6.3, e saranno ricomprese nella normale attività di manutenzione correttiva.

Nel caso in cui l'intervento di "rimessa a norma" comporti una modifica dell'apparecchiatura, tale attività dovrà essere eseguita dalla casa costruttrice o esclusivista e verrà considerato quale attività di manutenzione correttiva extra canone.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, con periodicità semestrale, un elenco riepilogativo delle verifiche eseguite con evidenza del relativo esito e quindi del giudizio espresso per ogni apparecchiatura.

Nel progetto offerta dovrà essere allegata la scheda proposta per le verifiche di sicurezza, nonché le modalità di espletamento, i protocolli utilizzati, etc..

### **6.7 Controlli funzionali e controlli di qualità prestazionale**

Il servizio prevede l'esecuzione delle attività di controllo delle prestazioni funzionali e tecniche, che dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria nel rispetto delle eventuali indicazioni delle ditte produttrici secondo protocolli proposti in sede di gara.

L'individuazione dei protocolli e delle procedure tecniche da utilizzare deve far riferimento alla normativa tecnica (CEI, UNI, ect) disponibile e vigente in materia. Laddove non esistano riferimenti specifici la Ditta aggiudicataria dovrà proporre all'Azienda opportuni protocolli relativi ai controlli funzionali e di qualità delle apparecchiature.

Le attività di cui al presente articolo dovranno essere eseguite da personale della Ditta aggiudicataria con specifica e documentata esperienza delle relative prove e misure e con l'impiego di adeguata strumentazione.

La ditta aggiudicataria dovrà redigere un programma dei suddetti controlli, entro 60 giorni solari consecutivi, dalla data di avvio del servizio.

Le scadenze indicate nel programma dovranno essere rispettate con una tolleranza di +/- 20 giorni.

Nella valutazione della tolleranza sarà tenuto conto di eventuali periodi nei quali l'apparecchiatura non è stata messa a disposizione del personale tecnico della Ditta aggiudicataria dal Reparto utilizzatore.

In ogni caso la prima verifica su tutte le apparecchiature oggetto del presente Appalto dovrà essere effettuata entro i primi 12 mesi dall'inizio del servizio.

Il servizio offerto deve, all'occorrenza e secondo quanto stabilito dal personale dell'Azienda all'uopo delegato, prevedere la collaborazione con gli Esperti Qualificati e/o

Fisici Specialisti per l'esecuzione di attività di controllo di qualità secondo quanto previsto nel D.Lgs. 187/00.

Sono esclusi dall'Appalto i controlli di qualità previsti dal D.Lgs 101/2020 e s.m.i. di competenza della Fisica Sanitaria dell'Azienda, ma per i quali la Ditta Aggiudicataria dovrà all'occorrenza e secondo quanto stabilito dal personale dell'Azienda all'uopo delegato, prevedere la collaborazione con gli esperti qualificati e/o Fisici Sanitari per l'esecuzione di attività di controllo di qualità secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In occasione dei controlli di cui al presente articolo la Ditta aggiudicataria dovrà redigere apposito rapporto di lavoro e verbale di avvenuto controllo.

In caso di esito non favorevole del controllo, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, ove possibile, al ripristino delle condizioni funzionali mediante la tempestiva effettuazione dell'intervento di rimozione delle non conformità riscontrate, in tempi assimilati ai tempi di risoluzione guasto; ai citati tempi verranno applicati i vincoli contrattuali di cui all'Art. 6.3, e le attività saranno ricomprese nella normale attività di manutenzione correttiva.

Il contenuto del piano dei controlli funzionali e di qualità prestazionale, presentato da ciascuna Ditta concorrente, sarà oggetto di valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice

## **7. SISTEMA DI GOVERNO**

### **7.1 Sistemi di qualità aziendali e documentazione dell'attività**

La Ditta aggiudicataria, nello svolgimento del servizio descritto nel presente capitolato, dovrà, per quanto di sua competenza, applicare metodi propri dei Sistemi di Qualità Aziendali come definiti dalle norme della serie UNI-EN, ISO 9001, nonché certificare secondo le Norme ISO 9001 l'intero servizio erogato.

Sarà onere della Ditta aggiudicataria elaborare, ovvero fornire apposita consulenza/collaborazione al Responsabile del Servizio dell'Azienda al fine di predisporre apposito manuale con le opportune procedure e raggiungere l'obiettivo della certificazione di qualità del servizio complessivo. Gli oneri di tale consulenza sono tutti a carico della Ditta aggiudicatrice.

## **7.2 Orari e sede di svolgimento dei servizi**

Il personale tecnico della Ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura del servizio per le 52 settimane annue, escluse le festività ufficiali, dal lunedì al venerdì con orario indicativo dalle ore 08:00 alle ore 17:00 ed il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Dovrà essere garantita:

- La reperibilità telefonica mediante call center e/o cellulari attivi in tutti gli orari complementari a quelli di apertura del servizio per garantire le attività nelle 24 ore giornaliere e nei 7 giorni settimanali
- Il servizio straordinario in caso di richieste di intervento urgente al di fuori del normale orario di servizio e nei giorni festivi. In questo caso la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni previste per gli interventi eseguiti nel normale orario di lavoro.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio nei giorni e con gli orari minimi sopra indicati anche in caso di sciopero o di conflitti sindacali o di altri eventi prevedibili.

## **7.3 Personale impiegato nel servizio**

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare nel progetto offerta l'organigramma e modalità organizzative della struttura che metterà a disposizione.

La Ditta concorrente dovrà individuare, inoltre, una figura ingegneristica che costituirà l'interfaccia nei confronti del Responsabile del Procedimento nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato e nel progetto offerta approvato dall'Azienda.

L'organigramma proposto dovrà tenere conto anche delle attività di consulenza e delle evenienze legate ai casi di malattia, ferie, dimissioni o altro.

Le caratteristiche del personale dichiarato in offerta dovranno essere mantenute per tutta la durata dell'Appalto.

La Ditta aggiudicataria impiegherà solo personale qualificato, di sicura moralità, che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso la Stazione Appaltante.

Il personale impiegato dovrà essere costantemente aggiornato. La Ditta aggiudicataria effettuerà a proprio carico corsi di formazione e aggiornamento che dovranno essere regolarmente certificati, obbligatori per tutto il personale tecnico impiegato nell'erogazione del servizio, riguardanti le materie relative all'oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a formare il proprio personale ed a trasmettere entro 15 giorni dallo svolgimento del corso, la documentazione attestante l'avvenuta formazione all'Azienda.

Le caratteristiche qualitative e professionali del personale dichiarato da ciascuna Ditta concorrente saranno oggetto di valutazione qualitativa.

#### **7.4 Strumentazione Tecnica e di Misura**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la messa a disposizione di tutta la strumentazione tecnica necessaria all'attivazione e allo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'Appalto e tale strumentazione dovrà essere regolarmente certificata e mantenuta ai sensi delle normative vigenti.

#### **7.5 Livelli di servizio**

Nello svolgimento delle attività, oggetto dell'Appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto almeno dei seguenti standard, che verranno monitorati in un periodo di riferimento pari a tre mesi:

<b>PROCESSO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>STANDARD</b>
<b>Manutenzione Correttiva</b>	Tempestività	Prendere, nel periodo di riferimento, i rapporti tecnici e verificare che il delta tra la ricezione della chiamata e il primo intervento	≥ 95%
<b>Manutenzione Correttiva</b>	Efficacia	- N° richieste aperte nel periodo di riferimento e chiuse nello stesso periodo	≥ 90%
		- Richieste intervento con delta tra apertura e chiusura intervento minore uguale a 48 ore	≥ 60%
		- N° correttive aperte sullo stesso apparecchio aperte nel periodo in esame	≤ 2
<b>Manutenzione Preventiva, Controlli Funzionali e di</b>	Rispetto dei piani	Percentuale di apparecchi verificati/programmati	

<b>Qualità prestazionale</b>			≥ 95%
<b>Valutazione dismissioni</b>	Tempestività	Prendere nel periodo di riferimento le richieste di dismissione e verificare che siano state corrette compilate	≥ 90%

La Ditta concorrente dovrà descrivere nel progetto tecnico le modalità operative adottate per il rispetto degli standard e proporre eventuali indicatori di processo atti al controllo delle prestazioni.

La Ditta dovrà, altresì, produrre relazione periodica (6 mesi) in ordine agli standard misurati di cui al presente paragrafo; all'interno della stessa relazione dovranno essere descritte nel dettaglio le singole attività svolte nell'espletamento del servizio con relativa indicazione delle attività previste e di quelle realmente eseguite (ad es. pianificazione attività manutenzione preventiva nel periodo di riferimento e attività effettivamente svolta nello stesso periodo, N° richieste per manutenzione correttiva pervenute nel periodo di riferimento e N° richieste per manutenzione correttiva concluse nello stesso periodo, etc.).

## **8. PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Le Ditte concorrenti, se lo riterranno opportuno, potranno offrire nella formulazione del progetto offerta, ulteriori servizi o prestazioni aggiuntivi o integrativi a quelli richiesti, purché attinenti all'oggetto dell'Appalto.

Le eventuali prestazioni migliorative offerte dovranno comunque essere comprese nel prezzo complessivo annuale, e non potranno avere quotazione separata.

Prestazioni migliorative e servizi aggiuntivi saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

## **9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Le Ditta aggiudicataria è obbligata a:

1. Utilizzare un numero di risorse uomo sufficienti all'esecuzione delle attività dichiarate in sede di offerta; eventuali sostituzioni dovranno essere effettuate con personale di pari requisiti;

2. Dotare il proprio personale tecnico dell'attrezzatura personale di base, necessaria all'espletamento del servizio;
3. Munire il proprio personale di divisa e tesserino di riconoscimento, che dovrà essere visibile durante il servizio;
4. Archiviare e custodire schemi e manuali tecnici forniti dalle ditte produttrici e di proprietà dell'Azienda, relativi alle apparecchiature elettromedicali oggetto dell'Appalto,
5. Impegnarsi a svolgere i servizi oggetto del contratto con diligenza, precisione e cura, utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei e garantendo la massima tempestività nell'evasione delle richieste di riparazione;
6. Provvedere all'acquisto tempestivo di tutte le parti di ricambio necessarie all'espletamento della manutenzione preventiva e correttiva;
7. Assumersi ogni responsabilità circa l'utilizzo di ricambi originali, ovvero approvati dal produttore;
8. Assumersi ogni onere derivante da interventi di ditte terze;
9. Rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
10. Dotare il proprio personale di tutti i necessari dispositivi di protezione individuale;
11. Essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
12. Redigere il documento di cui al D.Lgs. 81/08 e fornire all'Azienda l'indicazione dei rischi specifici di cui all'Art. 7 dello stesso decreto;
13. Rispettare il regolamento della Stazione Appaltante relativo all'accesso alle aree ospedaliere ed agli spostamenti al loro intro;
14. Provvedere a tutte le spese per la direzione e la sorveglianza dei lavori;
15. Effettuare le visite programmate concordando gli orari e le date con i responsabili delle unità operative interessate, anche al di fuori del normale orario di servizio

## **10. ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Le Ditta aggiudicataria riconosce essere di sua esclusiva responsabilità l'iniziativa dell'adozione, nell'espletamento di quanto previsto nel contratto, di mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno a cose o persone.

Pertanto esonerano la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, anche verso terzi, per infortuni e danni che possano verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dall'Appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese alla sottoscrizione e relativi rinnovi dell'assicurazione obbligatoria per legge di tutti i tecnici da essa dipendenti, nonché alla stipula di apposita polizza di Responsabilità Civile che copra i danni accidentali verso la Stazione Appaltante o verso terzi, con un massimale almeno pari ad € 5 milioni. Questo adempimento è vincolante per la stipula del contratto. La Ditta aggiudicataria dovrà adottare un piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative; il personale addetto dovrà essere opportunamente istruito ad osservare scrupolosamente le regole e le indicazioni igieniche e di protezione sia dal personale addetto della Stazione Appaltante, sia dalla segnaletica, sia dalle vigenti norme di sicurezza in materia di sicurezza sul lavoro.

La particolare attività espone i tecnici a rischi biologici per i quali la stazione Appaltante metterà a disposizione la mappa ai sensi del D.Lgs 81/08. Il personale tecnico della Ditta aggiudicataria è tenuto a rispettare le indicazioni fornite dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda in relazione ai rischi legati ai luoghi di lavoro in cui si troverà ad operare. In particolare per ciò che riguarda l'attività presso reparti in cui si fa uso di radiazioni ionizzanti, si intendono a carico della Ditta aggiudicataria gli obblighi di ottemperare ai disposti del D.Lgs101/2020 se applicabili.

La Stazione Appaltante potrà istituire attività di aggiornamento in merito, cui potrà essere richiesta la partecipazione obbligatoria del personale della Ditta aggiudicataria senza che questo comporti alcun onere aggiuntivo per l'Azienda. La mancata partecipazione del personale convocato dalla Stazione Appaltante potrà costituire motivo di inadempienza.

Qualora fossero rilevati danni o manomissioni di qualsiasi tipo imputabili alla Ditta aggiudicataria, le spese necessarie al ripristino saranno a carico della stessa. In caso di inadempienza relativamente a tale obbligo, la Stazione Appaltante diffiderà la Ditta aggiudicataria ad ottemperare entro 10 giorni dall'invio della contestazione scritta; decorso inutilmente tale termine, la Stazione Appaltante potrà far eseguire i lavori addebitandone gli oneri alla Ditta aggiudicataria.

La sorveglianza da parte del responsabile dell'Azienda dei rapporti con la Ditta aggiudicataria, che potrà essere anche saltuaria, non diminuisce in nulla la responsabilità della Ditta aggiudicataria per quanto riguarda l'esatto adempimento degli ordini impartiti e

la buona esecuzione dei lavori, nonché l'osservanza delle nuove regole dell'arte, la buona qualità dei materiali utilizzati e l'eventuale responsabilità per danni a cose o persone.

### **11. RAPPRESENTANTE RESPONSABILE**

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nome, qualifica, recapiti del proprio Rappresentante Responsabile, la cui qualifica e curriculum vitae dovranno essere rispondenti a quanto proposto in sede di gara. Il Rappresentante Responsabile avrà mansioni di interfaccia con l'Azienda attraverso il settore competente ed i responsabili delle singole strutture operative, nonché del suo delegato, con identici obblighi e poteri per i casi di assenza o impedimento. Tali comunicazioni dovranno essere effettuate prima dell'avvio dell'appalto.

### **12. RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Stazione Appaltante indica il proprio referente nella persona del Responsabile del Procedimento che, in qualità di referente nei rapporti con la Ditta aggiudicataria, sarà a disposizione del personale di queste per fornire tutte le informazioni utili e necessarie allo svolgimento del servizio.

### **13. REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'Appalto, a meno degli adeguamenti ISTAT. L'eventuale aggiornamento dei canoni sarà calcolato una volta effettuati i conteggi relativi alle variazioni intervenute nel parco macchine come di seguito definito.

Ai fini della revisione dei canoni contrattuali, le apparecchiature, oggetto del presente Appalto, sono classificate in un unico gruppo di criticità ed incidenza dei costi di manutenzione (IVA esclusa):

**Gruppo 1** – Alta incidenza e criticità pari al 20% del valore a nuovo.

Alla fine di ogni anno solare di vigenza contrattuale, la Stazione Appaltante procederà, in accordo con la Ditta aggiudicataria, alla verifica delle variazioni intervenute nel parco macchine oggetto del contratto. Tale variazione sarà contabilizzata a partire dal mese successivo a quello della presa in carico o della dismissione.

Non si darà luogo alla revisione del prezzo del canone offerto nel caso di variazioni riscontrate inferiori o uguali a +/- 5% del canone annuo.

Si procederà, quindi, concordemente alla verifica delle nuove apparecchiature uscite di garanzia (**aumento del canone**) e delle apparecchiature dismesse e/o alienate (**diminuzione del canone**) nello stesso periodo temporale di riferimento. La variazione del canone sarà quantificata applicando per ogni apparecchiatura la percentuale di incidenza dei costi di manutenzione indicata nel presente Capitolato ovvero quella indicata nell'offerta migliorativa della Ditta aggiudicataria.

Per le apparecchiature di nuova acquisizione la percentuale verrà calcolata sul valore di acquisto (IVA esclusa) dell'apparecchiatura stessa, mentre per le apparecchiature dismesse, o laddove non fosse disponibile il valore di acquisto, la percentuale verrà calcolata sul valore medio di acquisto di un'apparecchiatura equivalente a quella in oggetto.

Per eventuali servizi integrativi, inizialmente non richiesti e dei quali la Stazione Appaltante dovesse in secondo tempo ravvisare la necessità, si procederà con le modalità di cui agli Artt. 60 e 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **14. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso formale da parte dell'Azienda appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione, fatto salvo l'eventuale maggiore danno causato all'Azienda.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente verso l'Azienda, ed eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del presente Capitolato compiuta dalla ditta subappaltatrice.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità prescritte all'Art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Le Ditte concorrenti dovranno specificare in sede di offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare, che comunque non dovrà superare i limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

E' espressamente vietato il subappalto in favore di ditte già concorrenti della presente gara.

### **15. STIPULA DEL CONTRATTO**

Si rimanda a quanto riportato sul Disciplinare di Gara e alla legislazione vigente.

### **16. CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fidejussoria così come disciplinato dall'Art. 106 del D.Lgs. 36/2023. Tale garanzia verrà svincolata dopo che la Ditta aggiudicataria avrà integralmente adempiuto al contratto e dopo che siano stati regolati tutti i rapporti contrattuali.

### **17. SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria.

### **18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO**

Il contratto sarà risolto "ipso jure" nei seguenti casi:

- Per situazioni sopravvenute, imprevedibili che escludano la prosecuzione del servizio o per provvedimento di altra autorità;
- In caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- In caso di cessione dell'Azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- Nei casi di subappalto non autorizzati dalla Stazione Appaltante;
- Nel caso di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della persona sia motivo determinante di garanzia;

- In caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o di nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nella società accomandita e la Stazione Appaltante non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con altri soci;
- Mancato rispetto dell'orario di erogazione del servizio;
- Grave inosservanza dei protocolli e delle procedure di lavoro;
- In caso di gravi e/o ripetute violazioni dei piani di sicurezza da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato

e comunque nei casi previsti dagli Artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Qualora le irregolarità e le inadempienze della Ditta aggiudicataria assuma forme che comportano gravi disservizi e gravi inosservanze al D.Lgs 81/08, per le quali la singola Ditta aggiudicataria riceverà eventuale contestazione scritta dall'Azienda, l'Azienda appaltante potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni ulteriori provocati.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'Impresa. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

## **19. AVVIO DEL SERVIZIO**

L'avvio del servizio da parte della Ditta aggiudicataria dovrà avvenire senza soluzione di continuità con la data di fine gestione del precedente servizio di manutenzione, onde evitare qualsiasi disservizio e interruzione di pubblico servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'avviamento, inteso come inizio delle attività, entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto, predisponendo tutto quanto necessario allo svolgimento delle attività previste nel presente Capitolato e nel progetto offerta.

## **20. FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'importo contrattuale verrà liquidato in canoni mensili posticipati, dietro presentazione da parte della Ditta aggiudicataria della relativa fattura, in regola con le vigenti disposizioni fiscali, accompagnate dalla documentazione attestante in maniera dettagliata la tipologia, la quantità e le relative modalità di erogazione dell'attività svolta nel periodo di riferimento. L'importo esatto delle fatture sarà determinato a partire dal valore del canone annuale previsto in offerta, detraendo gli eventuali costi direttamente sostenuti dalla Stazione Appaltante, come previsto ai precedenti articoli, nonché le eventuali penali.

Ciascuna fattura dovrà essere in formato elettronico, con riferimento all'indicazione del CIG.

Prima di ciascun pagamento la stazione Appaltante acquisirà il DURC e la liquidazione dei corrispettivi sarà subordinata allo stato regolare di tale documento.

La Stazione Appaltante emetterà i mandati di pagamento entro 30 giorni data fattura, nel caso di regolare documentazione a corredo della stessa.

Il mancato rispetto del suddetto termine di pagamento farà sorgere nell'aggiudicatario il diritto alla corresponsione degli interessi sulle somme dovute al tasso e con le procedure previste dalle vigenti leggi in materia sempreché il ritardo non dipenda da fatti imputabili all'Impresa ovvero il pagamento venga sospeso per fatti impeditivi posti in essere da terzi, da altre Amministrazioni, dall'Autorità Giudiziaria, da Collegi Arbitrali, da normative sopravvenute.

Con riferimento al trattamento IVA si applica il c.d. meccanismo dello Split Payment, così come indicato all'art.17 ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'Art. 1 comma 629 della legge di stabilità 2015.

## **21. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

In ottemperanza all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, la Stazione Appaltante e la Ditta aggiudicataria, al momento dell'aggiudicazione definitiva, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per la gestione del contratto di appalto relativo alla presente procedura.

L'Appaltatore assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto di cui alla legge n. 136/2010. A tal fine i **C.I.G. (Codice Identificativo Gara rilasciati dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici tramite procedura informatica) del procedimento distinti per lotti sono i seguenti:**

- **CIG Lotto I:**

L'Appaltatore si impegnerà a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Roma – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, dovrà indicare i conti correnti dedicati e le persone delegate ad operare sui suddetti conti.

## **22. FORZA MAGGIORE**

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a cause di forza maggiore.

Per "forza maggiore" si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, guerre, insurrezioni, catastrofi naturali, epidemie, etc..

Verificatosi un evento di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

La parte che non ha potuto adempiere per causa di forza maggiore ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo.

Tuttavia, qualora la causa di forza maggiore perduri più di 60 giorni consecutivi, ciascuna parte, previo preavviso di 30 giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## **23. CONTROLLO E VIGILANZA**

LA Stazione Appaltante si riserva il diritto di attivare un sistema di controllo e di vigilanza sul corretto espletamento del servizio nel suo complesso e nelle sue singole attività.

Il Responsabile del Procedimento, in qualsiasi momento, potrà effettuare le verifiche e le prove che riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza dell'attività alle condizioni contrattuali ed in particolare al corretto e sicuro funzionamento delle apparecchiature.

Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria.

Eventuali risultati negativi delle verifiche saranno formalmente contestate dal Responsabile del Procedimento al Direttore Tecnico della Ditta aggiudicataria mediante avviso scritto, intimando la scadenza temporale entro la quale provvedere a risolvere le inadempienze contrattuali.

Decorso inutilmente tale termine assegnato, il medesimo Responsabile del Procedimento potrà far eseguire direttamente a ditte terze i lavori, le riparazioni o le sostituzioni, addebitandone il relativo importo alla Ditta aggiudicataria.

## **24. PENALI**

Lo scopo dell'Appalto è quello di garantire la massima funzionalità ed efficienza del parco macchine oggetto del contratto ed assicurarne la continuità di funzionamento, l'affidabilità e la sicurezza.

Di conseguenza viene considerata inadempienza contrattuale qualsiasi fatto della Ditta aggiudicataria che provochi l'arresto prolungato anche di una sola apparecchiatura, ovvero il perdurare di una condizione di scarsa affidabilità o di inadeguata sicurezza.

Resta inteso che qualora nel progetto offerta presentato in sede di gara siano indicati condizioni o tempistiche migliorative, il calcolo delle penali sarà fatto con riferimento a queste ultime.

Le eventuali penali verranno applicate in osservanza di quanto disposto agli artt. 125 e 126 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in misura massima giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e complessivamente in misura massima del 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel seguito sono specificate, a titolo comunque non esaustivo, le modalità con cui saranno determinate le sanzioni relative alle inadempienze rispetto ad alcuni obblighi contrattuali.

- **Manutenzione preventiva:**
  - La mancata/ritardata/inadeguata presentazione del programma di manutenzione preventiva secondo le modalità e i termini indicati nel presente Capitolato ovvero secondo offerta migliorativa: € 50,00 per ogni giorno di ritardo
  - La mancata/ritardata/inadeguata consegna, per le parti di competenza, a ciascuna Unità Operativa: € 50,00 per ogni giorno di ritardo
  - Ritardata esecuzione di un intervento di manutenzione preventiva, rispetto al programma presentato annualmente: € 15,00 per ogni giorno di ritardo. Al superamento dei 20 giorni il ritardo verrà considerato mancata esecuzione
  - Mancata/negligente esecuzione di un intervento di manutenzione preventiva, rispetto al programma presentato annualmente: € 200,00
  - Riscontro di mancata apposizione dell'etichetta con la data e l'esito dell'ultimo intervento e la data del prossimo intervento previsto: € 15,00
- **Manutenzione correttiva:**
  - La mancata/ritardata/inadeguata esecuzione di un intervento di manutenzione correttiva rispetto alle modalità e i termini indicati nel presente Capitolato ovvero secondo offerta migliorativa: € 30,00 per ogni ora di ritardo
  - La mancata osservanza delle percentuali di risoluzione guasti: per ogni intervento con tempo di risoluzione del guasto eccedente quanto indicato nel Capitolato ovvero nell'offerta migliorativa presentata in sede di gara: € 200,00 per ogni giorno di ritardo
  - Qualora la Ditta aggiudicataria non riesca a ripristinare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura entro 20 giorni lavorativi, e non produca comprovata evidenza documentale per giustificare il ritardo: € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione di tali evidenze documentali
- **Manutenzione straordinaria:**
  - Mancata/ritardata/inadeguata esecuzione di studi di fattibilità e/o stesura dei relativi preventivi richiesti dall'Azienda nel rispetto dei tempi stabiliti dalla stessa ed accettati dall'Assuntore: € 100,00 per ogni giorno di ritardo
- **Controlli funzionali e di qualità prestazionale**
  - La mancata/ritardata/inadeguata presentazione del calendario dei controlli funzionali e di qualità delle prestazioni secondo le modalità e i termini indicati

- nel presente Capitolato ovvero secondo offerta migliorativa: € 50,00 per ogni giorno di ritardo
- La mancata/ritardata/inadeguata consegna, per le parti di competenza, a ciascuna Unità Operativa: € 50,00 per ogni giorno di ritardo
  - La mancata/negligente/ritardata esecuzione di ogni controllo funzionale e di qualità, rispetto al programma presentato annualmente: € 100,00
  - La mancata/negligente/ritardata esecuzione di un controllo funzionale e di qualità, nelle circostanze previste, in aggiunta agli interventi periodici: € 100,00
- Relazioni periodiche
    - La mancata/inadeguata/ritardata presentazione delle relazioni periodiche secondo le modalità ed i termini previsti nel Capitolato: € 15,00 per ogni giorno di ritardo
  - Interventi in reperibilità
    - Per ogni chiamata in reperibilità omessa o gravemente ritardata per impossibilità di contattare il personale tecnico reperibile: € 200,00
    - Intervento del tecnico reperibile in un tempo superiore ai 60 minuti trascorsi dalla chiamata: € 50,00 per ogni 30 minuti di ritardo

se si dovessero verificare situazioni ricorrenti di guasto sulla medesima apparecchiatura, e/o un tempo di fermo macchina superiore complessivamente ai 15 giorni lavorativi/anno e la Ditta aggiudicataria non fosse in grado di porvi rimedio definitivo, la Stazione Appaltante, oltre a far intervenire direttamente la ditta produttrice addebitando le relative spese all'Aggiudicatario, applicherà una penale prevista in € 500,00 per ogni giorno di fermo macchina successivo al trentesimo.

Oltre a quanto sopra riportato, che è a scopo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi fatto che faccia venire meno i principi di funzionamento, affidabilità e sicurezza delle apparecchiature gestite verrà considerato inadempienza contrattuale, e sarà oggetto di sanzione amministrativa con criteri simili a quelli sopra illustrati.

## **25. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e la Ditta aggiudicataria sarà in ogni caso quello di Roma.

## **26. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Capitolato, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente ed allegato all'offerta, in segno di accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole e condizioni sopra descritte.

**ALLEGATO N. 1 AL CAPITOLATO - LOTTO I - PRODUTTORE PHILIPS MEDICAL SYSTEMS**

Inv ATI	Matricola	CIVAB	CND	Tipobene	Produttore	Modello	Descrizione CDC	Localizzazione completa	Presidio	Data collaudo
0005217	703445	ADGPHI@9	Z11030102	ANGIOGRAFO DIGITALE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M20	SNRA03JC1S - RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	NUOVI PADIGLIONI-P1 - RADIOLOGIA INTERVENTISTICA SALA AZZURRA	OSPEDALE SAN CAMILLO	19/11/2020
0016299	405	ANGPHI7M		ANGIOGRAFO DIGITALE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M12	S90802S04P CARDIOLOGIA - RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	NUOVI PADIGLIONI-PT - CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA	OSPEDALE SAN CAMILLO	06/07/2022
0016409	406	ANGPHI7M		ANGIOGRAFO DIGITALE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M12	S90802S04P CARDIOLOGIA - RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	NUOVI PADIGLIONI-PT - CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA	OSPEDALE SAN CAMILLO	13/10/2022

## **Allegato 2 al Disciplinare di gara**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 23/2023, per l'affidamento dell'appalto per i Servizi Integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, Numero posizione INAIL \_\_\_\_\_, codice Cliente INAIL n. \_\_\_\_\_, (nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco), Numero posizione INPS \_\_\_\_\_, Numero Matricola INPS \_\_\_\_\_ (nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco), CCNL applicato \_\_\_\_\_, (eventuale) in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese \_\_\_\_\_ (di seguito denominata "Impresa"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente Operatore Economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

- ai fini della partecipazione alla presente gara;

**CHIEDE**

di partecipare alla presente procedura avente ad oggetto: "Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto per i Servizi Integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini"

**E A TAL PROPOSITO**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

**A. dichiarazione inerente all'iscrizione al Registro delle Imprese**

(in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023)

1. che, questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_;

2. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questa *Impresa* ha il seguente oggetto sociale: \_\_\_\_\_ (indicare le attività) \_\_\_\_\_;
3. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, l'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):
- a) Amministratore Unico, nella persona di: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
- b) Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
- nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
- nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
- c) Consiglio di Gestione composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
- nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
- nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

associati \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ carica:

\_\_\_\_\_;

4. (eventuale, ove presente) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:  
nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_;

5. (eventuale) che i riferimenti dell'atto notarile relativo alla procura generale o speciale del procuratore  
che sottoscrive dichiarazioni e/o attestazioni di offerta sono i seguenti:  
Notaio dott. \_\_\_\_\_, atto del \_\_\_\_\_, rep \_\_\_\_\_;

6. a) che nel libro soci (nell'ipotesi di società a responsabilità limitata, i dati di cui al punto a) ed ai  
successivi punti b) e c) sono ricavati dal Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese) di questa  
Impresa figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno  
di essi:

\_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ %  
\_\_\_\_\_ %  
totale 100 %

b) che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si  
riferisce alla propria situazione aziendale):

in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle  
stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle  
azioni/quote aventi diritto di voto:

\_\_\_\_\_ % a favore di \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ % a favore di \_\_\_\_\_;

**ovvero**

non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di  
voto;

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della  
presente dichiarazione (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione  
che non si riferisce alla propria situazione aziendale):

hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto,  
le seguenti persone:

\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_;

**ovvero**

non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo  
equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che la situazione di regolarità fiscale dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023  
può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;

8. che l'Impresa ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a \_\_\_\_\_ unità iscritti al libro unico del lavoro e che (*compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale*):

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_;

**ovvero**

- non è soggetta a tali norme;

9. che il numero dei dipendenti, aggiornato al \_\_\_\_\_, è pari a n. \_\_\_\_\_ unità;

**B. dichiarazione in ordine ai requisiti di carattere personale**

10. dichiara che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. In particolare, l'Impresa dichiara che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 commi 1, 2, 5 e 6 e dell'art. 95, comma 2.

*Si precisa che l'operatore economico:*

- *deve indicare tutte le evidenze di reati - anche nel caso in cui abbiano comportato una condanna non definitiva - illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche, di cui al successivo punto, che in capo alla persona giuridica, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 D.Lgs. 36/2023.*

- *deve indicare, ai sensi dell'art. 94, comma 6 e dell'art. 95, comma 2, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.*

11. dichiara che, con riferimento al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 non sussistono le cause di esclusione nei propri confronti e nei confronti (barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- di un socio amministratore e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto;
- (*eventuale*) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;

*(La verifica della dichiarazione resa avverrà, nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario,*

*in sede di controllo dei requisiti a seguito richiesta da parte della Stazione Appaltante di indicare dettagliatamente le generalità dei soggetti interessati alla presente dichiarazione prestata in sede di partecipazione alla procedura di gara).*

12. dichiara che, con riferimento al comma 2 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, non sussistono le condizioni ivi descritte; la verifica della dichiarazione resa avverrà, nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario, in sede di controllo dei requisiti a seguito richiesta da parte della Stazione Appaltante di indicare dettagliatamente le generalità dei soggetti interessati alla presente dichiarazione prestata in sede di partecipazione alla procedura di gara).

**(QUALORA SUSSISTANO UNA O PIU' CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI B) 10) IL CONCORRENTE LE DEVE DICHIARARE E RIPORTARE NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE CON INDICAZIONE DELLE GENERALITA' - nome, cognome, luogo e data di nascita residenza, codice fiscale e carica societaria - DEL SOGGETTO INTERESSATO)**

*(si rammenta che:*

- occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;*
- l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti interessati;*
- con riferimento alla dichiarazione di cui al precedente punto B). 10., l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*

---

---

---

---

**(QUALORA SUSSISTANO UNA O PIU' CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (punto B.10) con riferimento agli artt. 94, comma 6 e 95, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 IL CONCORRENTE LE DEVE DICHIARARE E RIPORTARE NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE TUTTI I PROVVEDIMENTI IVI INCLUSI QUELLI NON DEFINITIVI)**

---

---

---

---

13. dichiara che:

- non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b), del Codice  
*oppure*

- si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b), del Codice che di seguito si elencano \_\_\_\_\_

14. dichiara che:

- non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. c), del Codice  
*oppure*  
 si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. c), del Codice che di seguito si elencano \_\_\_\_\_

15. dichiara che:

- a. non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. d), del Codice  
*oppure*  
b. si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. d), del Codice riconosciute o accertate con sentenza passata in giudicato come di seguito elencato:  
\_\_\_\_\_

16. (in caso affermativo rispetto alle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate di cui agli artt. 94, comma 6, e 95, comma 2, del Codice,) l'operatore economico ha adottato misure di self – cleaning che di seguito si elencano: \_\_\_\_\_ (es. ha risarcito interamente il danno, si è impegnato formalmente a risarcire il danno, ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti; si veda quanto in proposito previsto nella documentazione di gara);

17. che l'Impresa (compilare il/i campo/i di pertinenza e barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale):

- dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
**ovvero, in alternativa**  
 dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
**ovvero, in alternativa**  
 dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

18. che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e agli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, questa Impresa:

- con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

- è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dalla Stazione Appaltante nell'ambito delle successive procedure di gara indette dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

19. che, con riferimento alla verifica dei requisiti, il codice denominato PASSOE, per ogni Lotto, ai fini del controllo è il seguente (*Indicare codice PASSOE differente per ciascun lotto della procedura cui si concorre*)

Lotto 1: \_\_\_\_\_

Lotto 2: \_\_\_\_\_

Lotto n: \_\_\_\_\_

(NB: E' possibile produrre un solo PASSOE cumulativo per tutti i lotti cui si partecipa. In tal caso, indicare qui l'unico codice PASSOE ma precisando i Lotti di riferimento)

### **C. dichiarazione in ordine alla procedura**

20. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di Gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e servizi connessi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
21. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione dalla Regione Lazio e denominato STELLA e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei contratti nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
22. di essere consapevole che l'uso della piattaforma STELLA è disciplinato dalla documentazione di gara ivi incluse le guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito [https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/.](https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
23. di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini ove ricorra una di tali circostanze;
24. di aver preso visione del Patto di Integrità allegato al presente Disciplinare di gara, accettandolo integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti;
25. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni

contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del servizio/fornitura;

26. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
27. di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

**D. dichiarazione in ordine al subappalto**

28. che l'impresa (barrare l'opzione desiderata):

- intende  
 non intende

ricorrere al subappalto ex art. 119 del D.Lgs. 36/2023;

29. (eventuale) che, ai sensi dell'art. 119, comma 4 lett. c D.Lgs. 36/2023, i lavori o le parti di opere, ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intendono subappaltare sono:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

30. (eventuale) di aver preso atto che ai sensi dell'art all'art. 119, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante è da intendersi l'Ente richiedente le prestazioni ed emittente l'ordinativo di fornitura e, pertanto, obbligato al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario e ai relativi subappaltatori.

**E. dichiarazioni in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi**

31. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

- \_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),
- \_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziande - ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/ consorzianda assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa mandataria/ mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		__%	__%

		__%	__%
		__%	__%
		__%	__%
Totale			100%

Esempio:

Impresa mandataria/ mandante/	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
A mandataria	Fornitura del servizio 1	100%	70%
B mandante	Fornitura del servizio 2	50%	20%
C mandante	Fornitura del servizio 3	50%	10%
Totale			100%

32. *(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (STELLA) utilizzato per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;*
33. *(in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti) che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà ciascun Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;*
34. *(In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. c) e d) del D.Lgs. 36/2023) che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 67, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):*
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
35. *(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 al n. \_\_\_\_\_;*

**F. dichiarazione di elezione di domicilio**

36. che l'Impresa, ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di STELLA, l'apposita area riservata messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione

dell'indirizzo pec. In tale caso l'Azienda San Camillo Forlanini non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni;

37. l'impegno dell'Impresa a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso;
38. di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso STELLA, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
39. di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla procedura in oggetto (anche ex art. 90 del D.Lgs. 36/2023) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'Azienda San Camillo Forlanini utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC \_\_\_\_\_ quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte dell'Azienda San Camillo Forlanini;

*(in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti)* ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/Consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC \_\_\_\_\_ della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte dell'Azienda San Camillo Forlanini;

#### **G. ulteriori dichiarazioni**

40. [eventuale ove le certificazioni non vengano prodotte in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000], che, al fine di poter fruire del beneficio delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, è in possesso delle seguenti certificazioni:
- Tipologia: ....., numero....., rilasciata da....., il..... con scadenza il.....;
  - Tipologia: ....., numero....., rilasciata da....., il..... con scadenza il.....;
  - Tipologia: ....., numero....., rilasciata da....., il..... con scadenza il.....;
41. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
- o l'Impresa si uniformerà, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 e articolo 53 comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà all'Azienda San Camillo Forlanini la nomina del proprio rappresentante fiscale nelle forme di legge;
  - o l'Impresa indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; C.F. ....; P.IVA ..... ; indirizzo PEC ..... **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1, del Codice;

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
  - i dati forniti nel procedimento di gara saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;
42. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267:
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
43. per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione dichiara che:
- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione sono i seguenti \_\_\_\_\_;
  - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale di \_\_\_\_\_ sono i seguenti \_\_\_\_\_;
  - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell’articolo 372, comma 4, del D.Lgs. 14/2019 è il seguente \_\_\_\_\_;
  - d) dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - e) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - f) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell’ANAC inserire: “ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall’ANAC”] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - g) che questa Impresa, preso atto ed accettato il contenuto del “Patto di integrità”, si impegna a rispettare ogni obbligo stabilito, pena l’applicazione delle sanzioni previste all’articolo 5 del medesimo Patto;
  - h) che l’Impresa ha preso visione, presso l’indirizzo Internet <https://www.scamilloforlanini.rm.it/web/guest/amministrazione-trasparente> (Sezione Disposizioni

- generali / Atti generali / Codice disciplinare e codice di condotta), e piena e incondizionata accettazione del “Codice di comportamento” e di uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- i) di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. “Legge Anticorruzione”), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in atto comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
  - j) di prendere atto che l’inosservanza del “Patto di Integrità” e della “Legge Anticorruzione” integra un inadempimento grave degli obblighi del contratto che legittima l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini a risolvere lo stesso ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 del Codice civile;
  - k) che qualora metta a disposizione proprie risorse per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, si impegna a far sottoscrivere loro la dichiarazione di avvenuta presa visione del “Patto di Integrità”, del “Codice di comportamento” e della “Legge Anticorruzione” e si impegna a che gli stessi ne rispettino, rispettivamente, le previsioni e i principi. In caso di violazione dell’anzidetto impegno l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini sarà legittimata ad azionare la clausola risolutiva espressa;
  - l) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
  - m) di essere a conoscenza che nell’ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, l’evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l’immediata esclusione dalla presente procedura di gara, e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto sono nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
  - n) di aver preso visione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, c.d. GDPR, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy (come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), degli articoli 29 e 30 del Disciplinare relativo alla presente procedura relativi al trattamento dei dati personali e dell’Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
  - o) dell’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
  - p) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del relativo contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell’ art. 1456 cod. civ.;

q) di provvedere al pagamento dei propri subfornitori nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura salvo eventuali diversi espliciti accordi tra le parti.

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)**

**Allegato 3 al Disciplinare di gara**  
**DICHIRAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Spett.Le      **Azienda Ospedaliera**  
**Sam Camillo Forlanini**  
Circonvallazione Gianicolense, 87  
00152 Roma

**“Procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l’affidamento dell’appalto per i Servizi Integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini”**

Il/ sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

In nome del concorrente \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_,

Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

Partita IVA \_\_\_\_\_

Nella qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

Soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense, 87– 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

Tel. 06/58703403 – 06 58703816 – fax: 06 58706856

- Costituito;
- Non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario
  - Costituito;
  - Non costituito;
- GEIE;

**DICHIARA**

- Di avere preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e allegati ivi richiamati e di accettare senza condizione o riserva alcune e che l'offerta avrà validità di 240 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- Che il valore offerto è comprensivo di qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale e alle condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara;

**OFFRE**

A	Canone complessivo omnicomprensivo mese offerto IVA esclusa	€ ----- Cifre
		€ ----- Lettere
	Canone complessivo omnicomprensivo offerto per 24 mesi offerto IVA esclusa	€ ----- Cifre
		€ ----- Lettere
B	Punteggio ribasso canone complessivo	€ ----- Cifre
		€ ----- Lettere
C	Punteggio ribasso percentuale assegnata Gruppo 1 di cui all'art. 13 del capitolato	€ ----- Cifre
		€ ----- Lettere

**Dichiara, altresì, che:**

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

- ✓ I propri costi della manodopera incidenti sull'appalto sono pari a € \_\_\_\_\_;
- ✓ I propri costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA sono pari a € \_\_\_\_\_;

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

## Allegato 4 al Disciplinare di Gara

### PATTO DI INTEGRITÀ

(art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012)

#### **“Procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l’affidamento dell’appalto per i Servizi Integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini”**

#### ***Art. 1 - Oggetto***

Il presente Patto di Integrità costituisce parte integrante del Bando di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione - tra l’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in qualità di Stazione Appaltante e l’operatore economico concorrente che all’esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura in parola (di seguito, anche il “Fornitore”) - a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell’esecuzione del Contratto di appalto successivamente affidato.

L’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e il Fornitore si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori, il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

Il presente Patto di Integrità è accettato ad ogni effetto dal Fornitore mediante dichiarazione espressa resa in sede di gara.

#### ***Art. 2 - Ambito di applicazione e validità***

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e del Fornitore nell’ambito dell’esecuzione del Contratto di appalto successivamente affidato del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto di appalto.

#### ***Art. 3 - Obblighi del Fornitore***

Il Fornitore, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell’offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l’affidamento e l’esecuzione del Contratto di appalto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e alla Pubblica Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto di appalto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti

dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto di appalto.

Il Fornitore avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti.

Il Fornitore prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

#### **Art. 4 - Obblighi dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini**

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla Legge n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto di appalto, secondo quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione adottato.

#### **Art. 5 - Sanzioni**

Il Fornitore prende atto e accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, può comportare l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a. esclusione dalla procedura di gara con escussione della garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- b. risoluzione del Contratto di appalto ex art. 1456 codice civile nonché escussione della garanzia definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 codice civile: (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319 quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, codice penale; (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;

- c. segnalazione del fatto all'ANAC e alle competenti Autorità giudiziaria.

#### **Art. 6 - Autorità competente in caso di controversie**

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Data \_\_\_\_\_

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

L'Impresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 1 di 20

13/11/2015

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08  
elaborato in esito alla disposizione prot. n. 1340 del 23 dicembre 2008 del  
Dirigente Delegato Salute e Sicurezza

ALLEGATO AL CONTRATTO N.

DEL



Il presente documento denominato "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" è redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.

In adempimento agli obblighi di cui all'art.26 del D.Lvo n. 81/08 a carico del committente, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

la fornitura, alle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività,

l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'azienda committente e quelli dall'azienda appaltatrice o lavoratore autonomo.

**OGGETTO DELL'APPALTO:**

affidati a (impresa appaltatrice/lavoratore autonomo):

estremi del contratto:

gara indetta con provvedimento **DELIBERAZIONE**..... n° ..... del .....

**TIPOLOGIA**

	<b>Lavori</b> in cui non vige l'obbligo della redazione del Piano di sicurezza e coordinamento da parte del Coordinatore per la progettazione
	<b>Servizi</b>
	<b>Fornitura</b> di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri in cui i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento
	<b>Misti</b>
	<b>nuovi contratti</b>
	<b>contratti già stipulati ed ancora in corso</b>

SEDE DOVE SI DOVRANNO ESEGUIRE I LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO	Vedi descrizione dettagliata nel "Capitolato speciale d'appalto"
--	--

ufficio dell'Azienda Ospedaliera deputato alla gestione dell'appalto/servizio:  
**S.C. ACQUISTI**

Il Dirigente delegato Salute e Sicurezza

	AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA	
	<b>DUVRI</b> Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	Rev. 3 – parte I Pag. 2 di 20 13/11/2015

## SOMMARIO

- 1 **ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE:**
- 2 **ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL COMMITTENTE:**
- 3 **ANAGRAFICA DELLO/DEGLI APPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):**
- 4 **ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DELLO/DEGLI APPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):**
- 5 **INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA**
- 6 **MISURE RELATIVE ALLE INTERFERENZE RILEVATE**
- 7 **STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA**
- 8 **PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**
- 9 **SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO**
- 10 **DATI FORNITI DALLA AZIENDA OSPEDALIERA**
- 11 **DATI GENERALI**
- 12 **RIEPILOGATIVO, ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**
- 13 **DESTINAZIONI D'USO PRESENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA, DI INTERESSE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**
- 14 **COMPORTAMENTI E PRECAUZIONI GENERALI**
- 15 **PROCEDURE AZIENDALI**
- 16 **PIANO GESTIONE EMERGENZE (STRALCIO)**

	AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA	
	<b>DUVRI</b> Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	Rev. 3 – parte I Pag. 3 di 20 13/11/2015

## 1 ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

<b>RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE</b>	<b>Azienda Ospedaliera (A.O.) S. Camillo-Forlanini</b>
Sede Legale	Circonvallazione Gianicolense, 87-00152 Roma
Telefono centralino	06 55551 / 58701
C.F. / P.IVA	04733051009
Posizioni INAIL	65160982 (medici, infermieri, personale tecnico, comparto, borsisti, co.co.co.)
	65428950 (amministrativi)
	10523606 (commessi, autisti)
	65312033 (allievi scuole)
Direttore Generale	
Direttore Sanitario Aziendale	
Direttore Amministrativo	
Dirigente delegato salute e sicurezza	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	

## 2 ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL COMMITTENTE:

Responsabilità/Ambito Di Competenza			
Dirigente delegato salute e sicurezza			
Direttore Ingegneria			
Direttore Fisica sanitaria			
Responsabile Igiene Ospedaliera			
RUP			
Direttore Esecuzione Contratto (DEC)			
Direttore Lavori (DL)			
RSPP			
Responsabile Medici Competenti e Autorizzati			
Responsabile Esperti Qualificati- Esperto Qualificato di II e III grado			
EVENTUALI ADDETTI IMPIEGATI DELLA COMMITTENTE PER L'APPALTO IN OGGETTO	♂	♀	♿
	MASCHI	FEMMINE	disabili
TOTALI			
TOTALE GENERALE	<b>0</b>		



AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI  
DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA

## DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 4 di 20

13/11/2015

### 3 ANAGRAFICA DELLO/DEGLI APPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):

Ragione Sociale	
Sede Legale	
E-mail e telefoni	
PARTITA I.V.A. n.	
Iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	
Posizione Cassa Edile	
Datore di lavoro	

### 4 ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DELLO/DEGLI APPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):

RSPP	
Medico Competente	
Medico Autorizzato	
Esperto Qualificato	
RLS	

ADDETTI IMPIEGATI PER L'APPALTO IN OGGETTO	♂	♀	♿	♂ ♀
	uomini	donne	p. handicap	< 18 anni
LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO				
LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO				
TOTALI				
TOTALE GENERALE				
Orari di presenza dei lavoratori presso l'Azienda Ospedaliera				
Estremi del Documento di valutazione dei rischi				

	AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA	
	<b>DUVRI</b> Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	<b>Rev. 3 – parte I</b> <b>Pag. 5 di 20</b> <b>13/11/2015</b>

## 8 INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA ( ai sensi dell'art. 26 comma 1/b e comma 2 del D.lgs 81/08)

L'Identificazione ambienti/aree/locali ove debbono essere svolti i lavori:

*si rimanda alle planimetrie ed alla descrizione ambienti riportata di seguito*

*N.B.: l'Impresa/lavoratore autonomo ha preso visione degli ambienti oggetto dell'appalto effettuando sopralluogo nei termini e nei modi previsti nei documenti di gara*



1. Tipologia di lavoro svolta dall'A.O. nelle zone oggetto dei lavori appaltati:

- attività di tipo sanitario;
- attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;
- attività di fornitura di materiale e di servizio;
- altre:.....

2. Presenza di addetti dell'AO nella zona dei lavori e relativi orari per turni di lavoro, presenza di pazienti e/o visitatori:

- no;
- sì, ma senza interferenza con le attività di contratto: prendere accordi con responsabile del reparto;
- possibili interferenze dovute alla viabilità interna e ai percorsi;
- sì, con interferenza con le attività di contratto: ditte esternalizzate di servizi;
- lavoratori dipendenti dell'Ospedale che collaborano con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo;
- presenza di pazienti e/o visitatori;

3. Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo:

servizi igienici: in reparto

spogliatoi: NO ; SI : ubicazione

mensa: NO ; SI

locali riservati alla ditta di cui il committente non dispone giuridicamente

4. Pronto soccorso: *in caso di necessità sono disponibili i servizi di pronto soccorso del P.O. ed il servizio 118*

5. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta affidataria: **locali dedicati in comodato d'uso**

6. Informazioni sugli impianti a rete e alimentazione elettrica:

*Qualora necessario ai fini della sicurezza, l'Ufficio Tecnico e/o /Informatico dell'AO fornirà informazioni sulla distribuzione elettrica e sugli altri impianti a rete (idraulici, telefonici e comunicazione, gas combustibili e/o tecnici), interni ed esterni, riferita agli impianti interrati, sotto traccia e/o aerei (allegando eventualmente planimetria della distribuzione);*

7. Rischio di esplosione o incendio piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza:

*vedi indicazioni di seguito*



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 6 di 20

13/11/2015

**9 POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI (ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/08)**

<i>Tipo di rischio</i>	<i>Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore</i>	<i>Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)</i>	<i>Ambiente a possibile potenziale a rischio</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze</i>	<i>Costo delle misure di sicurezza</i>
 <b>Biologico</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> potenziale	Microrganismi patogeni Virus, Batteri infezioni	<input type="checkbox"/> Contatto diretto con pazienti <input type="checkbox"/> raccolta rifiuti ecc. <input type="checkbox"/> Contatto potenziale con materiali biologici, strumenti e/o componenti contaminati da materiale biologico <input type="checkbox"/> Contatto solo accidentale con materiale potenzialmente infetto	Tutti gli ambienti dove c'è attività sanitaria ed i laboratori	ESPOSIZIONE PROBABILE  ESPRESSIONE DEL DANNO BASSA  ESPRESSIONE DEL DANNO <b>NON</b> BASSA	Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'AO, sottolineando in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>• Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati e se necessario accompagnati dal personale del reparto;</li><li>• Qualora non pertinente i lavori affidati, evitare contatti diretti con i pazienti, con materiale biologico, con contenitori dei rifiuti speciali e con strumenti/attrezzature utilizzate sui pazienti/utenti;</li><li>• Chiedere al responsabile del reparto informazioni su eventuale situazioni di ri-</li></ul>	



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 7 di 20

13/11/2015

Tipo di rischio	Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore	Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)	Ambiente a possibile potenziale a rischio	Valutazione	Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze	Costo delle misure di sicurezza
<b>Segue Biologico</b>				RISCHIO PREVEDIBILE  <b>BASSO</b> <b>MEDIO</b> <b>ALTO</b>	schio per le quali siano necessarie specifiche misure di protezione: es. l'uso di particolari DPI(Dispositivi di protezione individuale da adottare) mascherine, guanti in lattice, camice di protezione, cuffie per capelli	<b>COSTI PREVISTI</b>
<b>Chimico</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> potenziale	contatto / inalazione fluidi, gas, sostanze tossiche eventualmente presenti negli ambienti sanitari nei quali l'appaltatore deve operare	<input type="checkbox"/> Gas anestetici: manutenzione/ perdita sulla linea dei gas anestetici <input type="checkbox"/> Antiblastici: preparazione e somministrazione <input type="checkbox"/> Antiblastici e altre sostanze: manutenzione cappe, rimozione, sostituzione filtri; <input type="checkbox"/> Detergenti e disinfettanti: disinfezione e igiene pazienti, strumenti, dispositivi ambientali. <input type="checkbox"/> Disinf./steriliz. di ambienti, strumenti e dispositivi. <input type="checkbox"/> Prodotti chimici pre-	Tutti gli ambienti dove c'è attività sanitaria ed i laboratori	ESPOSIZIONE PROBABILE  ESPRESSIONE DEL DANNO BASSA  ESPRESSIONE DEL DANNO <b>NON BASSA</b>	Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'AO, sottolineando in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dal personale del reparto;</li> <li>•Evitare di manipolare, spostare, aprire, versare il contenuto di contenitori di sostanze eventualmente presenti negli ambienti nei quali si opera;</li> <li>•Chiede al responsabile del reparto informazioni su e-</li> </ul>	



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 8 di 20

13/11/2015

Tipo di rischio	Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore	Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)	Ambiente a possibile potenziale a rischio	Valutazione	Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze	Costo delle misure di sicurezza
<b>Segue chimico</b>		<input type="checkbox"/> senti in attività di laboratorio. <input type="checkbox"/> Altro:		RISCHIO PREVEDIBILE  <b>BASSO</b> <b>MEDIO</b> <b>ALTO</b>	ventuale situazioni di rischio per le quali siano necessarie specifiche misure di protezione: es. l'uso di particolari DPI(Dispositivi di protezione individuale da adottare) mascherine, guanti in lattice, camice di protezione, cuffie per capelli	<b>COSTI PREVISTI</b>
<b>Fisico</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> potenziale	Radiazioni ionizzanti	<input type="checkbox"/> Radiazioni ionizzanti: accesso in zone controllate durante il funzionamento di apparecchiature Rx Medicina Nucleare <input type="checkbox"/> Accesso in zone controllate con presenza di sorgenti radioattive. <input type="checkbox"/> assistenza a pazienti trattati con radiofarmaci presso la medicina nucleare <input type="checkbox"/> Altro.....	Radiologia e ambienti sanitari con uso di apparecchi radiogeni	ESPOSIZIONE PROBABILE  ESPRESSIONE DEL DANNO BASSA	Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'AO. Si sottolinea in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati dalla Direzione Sanitaria;</li> <li>•Rispettare la segnaletica di sicurezza;</li> <li>•non toccare le apparecchiature in funzione</li> </ul>	



AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI  
DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA

## DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 9 di 20

13/11/2015

<i>Tipo di rischio</i>	<i>Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore</i>	<i>Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)</i>	<i>Ambiente a possibile potenziale a rischio</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze</i>	<i>Costo delle misure di sicurezza</i>
<b>Fisico</b>		Segue Altro:		ESPRESSIONE DEL DANNO <b>NON BASSA</b>  RISCHIO PREVEDIBILE  <b>BASSO MEDIO ALTO</b>	del reparto informazioni su eventuale situazioni di rischio per le quali siano necessarie specifiche misure di protezione: es. l'uso di particolari DPI (Dispositivi di protezione individuale da adottare) mascherine, guanti in lattice, camice di protezione, cuffie per capelli	<b>COSTI PREVISTI</b>



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 10 di 20

13/11/2015

<i>Tipo di rischio</i>	<i>Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore</i>	<i>Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)</i>	<i>Ambiente a possibile potenziale a rischio</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze</i>	<i>Costo delle misure di sicurezza</i>
<b>Fisico</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Potenziale	Radiazioni non ionizzanti: Radiofrequenze Microonde Ultraviolette Laser Campo magnetico	<input type="checkbox"/> Radiazioni non ionizzanti: solo per esposizioni accidentali o violazione norme di sicurezza <input type="checkbox"/> RMN : accesso sala magnete <input type="checkbox"/> Altro	In tutti i locali dove c'è attività sanitaria	ESPOSIZIONE PROBABILE  ESPRESSIONE DEL DANNO BASSA  ESPRESSIONE DEL DANNO <b>NON</b> BASSA  RISCHIO PREVEDIBILE  <b>BASSO</b> <b>MEDIO</b> <b>ALTO</b>		<b>COSTI PREVISTI</b>



AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI  
DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA

## DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 11 di 20

13/11/2015

<i>Tipo di rischio</i>	<i>Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore</i>	<i>Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)</i>	<i>Ambiente a possibile potenziale a rischio</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze</i>	<i>Costo delle misure di sicurezza</i>
<b>Fisico</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Rumore Vibrazioni	<input type="checkbox"/> Attività di officina e manutenzione, (fabbri, muratori, idraulici, falegnami, elettricisti) <input type="checkbox"/> Impianti termici <input type="checkbox"/> Altri impianti <input type="checkbox"/> Altro	Centrale termica Locali tecnologici Altro	STIMA DEI LIVELLI  <b>BASSO MEDIO ALTO</b>  <b>(VALUTAZIONE STRUMENTALE PREVISTA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Utilizzare otoproiettori</li><li>•dpi specifici</li><li>•organizzazione e cronoprogramma dei lavori</li></ul>	<b>COSTI PREVISTI</b>



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 12 di 20

13/11/2015

Tipo di rischio	Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore	Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)	Ambiente a possibile potenziale a rischio	Valutazione	Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze	Costo delle misure di sicurezza
<b>Fisico</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Potenziale	Elettricità Elettrocuzione Microshock Macroshock	<input type="checkbox"/> Uso di apparecchiature elettrificate <input type="checkbox"/> Accesso a officine elettriche <input type="checkbox"/> Elettrocuzione per contatto diretto o indiretto con parti dell'impianto elettrico in tensione <input type="checkbox"/> folgorazione a seguito di errato/mancato coordinamento con committente in caso di necessità di isolamento elettrico delle componenti impiantistiche su cui si interviene <input type="checkbox"/> Altro	In tutti i locali dove c'è attività sanitaria  In tutti i locali, nei locali tecnici, nei cavedi, nei siti ove sono installati impianti tecnologici.	ESPOSIZIONE PROBABILE  ESPRESSIONE DEL DANNO BASSA  ESPRESSIONE DEL DANNO <b>NON BASSA</b>  RISCHIO PREVEDIBILE  <b>BASSO</b> <b>MEDIO</b> <b>ALTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto segnaletica di sicurezza;</li> <li>• Accedere solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dagli addetti ai lavori.</li> <li>• Non introdurre utensili o dispositivi di misura metallici se non autorizzati.</li> <li>• Non effettuare manovre sui dispositivi elettrici se non preventivamente autorizzati.</li> <li>• D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) adottati: scarpe antinfortunistiche con puntale in acciaio/dielettriche – guanti ad elevato isolamento elettrico – occhiali protettivi – (si consiglia l'uso di utensili isolati);</li> </ul>	<b>COSTI PREVISTI</b>



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 13 di 20

13/11/2015

<i>Tipo di rischio</i>	<i>Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore</i>	<i>Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)</i>	<i>Ambiente a possibile potenziale a rischio</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze</i>	<i>Costo delle misure di sicurezza</i>
<b>Fisico</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Illuminazione Microclima	<input type="checkbox"/> visione limitata in caso di accessi in ambienti con ridotto illuminamento <input type="checkbox"/> Altro	Zone poco frequentate locali destinati ad uso particolare	RISCHIO PREVEDIBILE  <b>BASSO</b> <b>MEDIO</b> <b>ALTO</b>	Da definire secondo casi	<b>COSTI PREVISTI</b>
<b>Incendio</b> <b>Esplosione</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Potenziale	Fuoco Presenza fumo negli ambienti Scarsa visibilità panico		Tutti gli ambienti dell'Azienda Ospedaliera	Rischio alto In funzione della classificazione degli ambienti  <b>RISCHIO INCENDIO DOVUTO AD INTERFERENZE</b>  <b>BASSO</b> <b>MEDIO</b> <b>ALTO</b>	Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'AO, sottolineando in particolare: • Norme di comportamento in caso di emergenza evacuazione • è fatto divieto all'operatore l'utilizzo di fiamme libere e di fumare; inoltre in caso di incendio, utilizzare esclusivamente estintori a polvere • prestare attenzione alle tubazioni poste ai lati del gruppo elettrogeno del locale batterie, incandescenti	<b>Costi relativi alla formazione sul piano di emergenza, sull'applicazione delle POS</b>  <b>COSTI PREVISTI</b>



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 14 di 20

13/11/2015

Tipo di rischio	Fattori di rischio	Possibili condizioni di esposizione al rischio (barrare le voci pertinenti)	Ambiente a possibile potenziale a rischio	Valutazione	Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze	Costo delle misure di sicurezza	
<b>Rischi infortunio</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Potenziale		<input type="checkbox"/> Cadute dall'alto	Tutti gli ambienti	<b>VALUTAZIONI SPECIFICHE</b>		<b>COSTI PREVISTI</b>	
		<input type="checkbox"/> Cadute in piano	percorsi interni ed esterni dei presidi		sono presenti dislivelli: verificare l'agibilità del percorso prima di intraprenderlo		
		<input type="checkbox"/> tagli., abrasioni, punture					<b>COSTI PREVISTI</b>
		<input type="checkbox"/> Sollevamento/spostamento					<b>COSTI PREVISTI</b>
		<input type="checkbox"/> Investimento da mezzi di trasporto- cose e/o persone circolanti	percorsi interni ed esterni dei presidi		<p>Gli automezzi dell'appaltatore/lav.aut. dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi dall'A.O. a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi. Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano</p>		



AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI  
DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA

## DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 15 di 20

13/11/2015

<b>Segue Infortunio</b>					dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati. Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tantomeno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice. Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore. La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.	<b>COSTI PREVISTI</b>
		<input type="checkbox"/> Caduta di materiali movimentati	percorsi interni ed esterni dei presidi		Assicurare sempre il materiale in posizione stabile su carrelli e automezzi	<b>COSTI PREVISTI</b>
		<input type="checkbox"/> Caduta di materiali all'alto				<b>COSTI PREVISTI</b>
		<input type="checkbox"/> Proiezione di materiali: schegge, spruzzi, ecc.				<b>COSTI PREVISTI</b>
		<input type="checkbox"/> Scivolamenti, cadute in piano, inciampamento	percorsi interni ed esterni dei presidi Pavimenti bagnati	<b>VALUTAZIONI SPECIFICHE</b>	Adozione idonea segnaletica	<b>COSTI PREVISTI</b>



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 16 di 20

13/11/2015

<b>Segue infortunio</b>	<input type="checkbox"/> Urti, schiacciamento, colpi	Impianti elevatori = montacarichi		Divieto di utilizzo dei montacarichi a cabina aperta	<b>COSTI PREVISTI</b>
	<input type="checkbox"/> Impigliature/ agganciamenti	Impianti elevatori montacarichi		Divieto di utilizzo dei montacarichi a cabina aperta	<b>COSTI PREVISTI</b>
	<input type="checkbox"/> Investimento da carrelli (elevatori circolanti, o da tratrici con traini)	ovunque		sono presenti dislivelli: verificare l'agibilità del percorso prima di intraprenderlo con ausili	<b>COSTI PREVISTI</b>
<b>Utilizzo attrezzature e impianti:</b> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> All'occorrenza	<input type="checkbox"/> di proprietà dell'A.O. che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi:	<i>L'attività ospedaliera prevede il continuo funzionamento di svariati impianti e macchinari sia di tipo sanitario che di supporto alla struttura. L'interferenza con questi impianti per l'appalto in esame in genere non c'è, a meno che non si verifichi un incidente, la cui probabilità è bassa per effetto dell'attività di controllo, gestione e manutenzione programmata dell'intero parco tecnologico ospedaliero, operata dall'azienda ospedaliera; Ove pertinente, l'accesso negli ambienti interessati, i tempi e le modalità di lavoro saranno concordati col Responsabile del Reparto (vedi successiva scheda di valutazione dei rischi interferenti);</i>			*****
	<input type="checkbox"/> di proprietà dell'A.O. messe a disposizione della ditta appaltatrice/lavoratore autonomo	<i>vedi in atti di gara elenco delle attrezzature cedute in uso all'appaltatore</i>	<b>VALUTAZIONI SPECIFICHE</b>	L'appaltatore deve predisporre e mantenere aggiornato un programma di gestione e manutenzione preventiva, periodica del parco apparecchiature. Deve inoltre essere resa disponibile per la stazione appaltante e	*****
	<input type="checkbox"/> di proprietà della ditta appaltatrice/lavoratore autonomo	<i>Fornire elenco alla stazione appaltante</i>			



AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI  
DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA

## DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 17 di 20

13/11/2015

segue Utilizzo attrezzature e impianti					per gli enti di controllo tutta la documentazione richiesta da norme e regolamenti attestante la conformità delle apparecchiature alle norme di sicurezza	<b>COSTI PREVISTI</b>
--	--	--	--	--	---	-----------------------

FORMAZIONE per i rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'A.O. e misure di prevenzione ed emergenza					Inserimento del personale che opera negli ambienti oggetto dell'appalto in apposita attività di formazione	<b>COSTI PREVISTI</b>
--	--	--	--	--	--	-----------------------

**NB:.** Come da normativa e indicazioni da circolare ministeriale il presente documento è soggetto a rivalutazione congiunta con le parti responsabili per la sicurezza della Stazione Appaltante e dell'Azienda Ospedaliera nel caso di integrazioni e/o variazioni significative dei dati riportati sul presente documento nonché, nel caso di variazioni significative delle attività.

### Attenzione!

I costi indicati nella tabella seguente sono relativi alla formazione e all'utilizzo di materiali di consumo generici (d.p.i.). Qualora nei costi siano compresi oneri diversi derivanti da interventi complessi da stimare, ove siano spuntate in tabella le caselle **(COSTI PREVISTI)** questi debbono essere aggiunti.



**DUVRI**

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 18 di 20

13/11/2015

**8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA**

Categorie di intervento	Quantità annua per dipendente	Costo unitario €	Costo annuo per dipendente €	N. dipendenti	Costo totale
		(*1)			
<b>DPI</b>					
Mascherine monouso di protezione delle vie respiratorie		€ 0.09	€ -		€ -
Mascherine monouso FFP3		€ 1.15	€ -		€ -
Guanti nitrile monouso confezioni 50 pz		€ 3.60	€ -		€ -
Occhiali di protezione		€ 3.00	€ -		€ -
Camici monouso		€ 0.08	€ -		€ -
Sovrascarpe monouso		€ 0.07	€ -		€ -
Copricapo monouso		€ 0.04	€ -		€ -
<b>Formazione sui rischi specifici dell'Azienda Ospedaliera</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>•su radiazioni ionizzanti; agenti chimici, ancerogeni, biologici; rischi da cantierizzazioni</li> <li>• sulle procedure operative di sicurezza adottate nell'Azienda Ospedaliera per l'accesso ad aree a particolare rischio</li> <li>•sui PEI – Piani di Emergenza Interna e di evacuazione elaborati dall'Azienda Ospedaliera</li> </ul>	ore stimate	Costo orario docenti stima €/h € 55.00			€
			numero operatori <b>stimati</b> da formare/informare		
<b>Coordinamento</b>					
Riunioni per aggiornamento DUVRI					€
<b>Procedure</b>					
Definizione delle procedure operative di sicurezza per la prevenzione e il soccorso in caso di contatti accidentali con agenti nocivi					€
Piano di sicurezza					€
costi non previsti					€
<b>totale</b>					<b>€</b>

N.B.

(\*1) I costi unitari sono stati desunti da indagine di mercato

(\*2) Il numero dei dipendenti è stimato in relazione all'oggetto dell'appalto

(\*3) (come da Ccnl di categoria + inquadramento contributivo e assicurativo)

	AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI DIREZIONE GENERALE - DIRIGENTE DELEGATO SALUTE E SICUREZZA	
	<b>DUVRI</b> Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	<b>Rev. 3 – parte I</b> <b>Pag. 19 di 20</b> <b>13/11/2015</b>

## **11 PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D.lgs 81/08)**

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata con i seguenti provvedimenti:

- a) attuazione immediata delle misure operative riportate nel presente documento;
- b) attuazione immediata del flusso di informazioni specifiche mediante il presente documento;
- c) reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori;
- d) periodiche riunioni di coordinamento, in cui si comunicano anche le seguenti informazioni: nominativi RLS (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza), nome/i Medici Competenti dell'A.O. e di quelli della ditta aggiudicataria;
- e) l'appaltatore/Lavoratore Autonomo deve dare immediata informazione all'A.O. di ogni situazione di rischio anche dipendente dall'A.O. o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso l'A.O. Queste informazioni devono essere date alla figura ospedaliera referente per il presente appalto/lavoro.

L'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo si impegna ad attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso la struttura dell'AO, in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dall'AO ed a quanto richiamato nei verbali delle eventuali riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26 D.L.vo 81/08 e s.m.i. dandone riscontro a questa A.O.

L'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo fornirà preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco nominativo del personale che accederà presso la struttura dell' AO, qualora non sia già stato consegnato ad altro ufficio di questa Azienda, nel formato richiesto da questa Azienda.

Si precisa inoltre che le informazioni fornite saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In particolare, in base a quanto stabilito ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003 i dati forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa dell'iniziativa; il conferimento dei dati è obbligatorio e il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e informatizzate.

In ogni momento il personale interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy: cancellazione, aggiornamento, rettificazione ovvero integrazione dei dati, ecc.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera.

L'appaltatore/lavoratore autonomo è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione Ospedaliera che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno dell'Azienda Ospedaliera.



## DUVRI

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rev. 3 – parte I  
Pag. 20 di 20

13/11/2015

### 12 RIFERIMENTI ALLA SOTTOSCRIZIONE

L'AZIENDA OSPEDALIERA S. CAMILLO FORLANINISI IMPEGNA A COMUNICARE EVENTUALI VARIAZIONI CHE POTREBBERO INSORGERE RISPETTO AL PRESENTE DOCUMENTO.

IL COORDINAMENTO ESERCITATO DAI DATORI DI LAVORO (ART. 26 D.LGS. 81/2008) E' SVOLTO DAI SERVIZI DI PREVENZIONE, TRAMITE RIUNIONI PERIODICHE ANNUALI, CON VERBALI PER LA VERIFICA DEI PROBLEMI INERENTI LA SICUREZZA NELLE ATTIVITA' INTERFERENTI

NEI SINGOLI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, DI CUI AGLI ARTICOLI 1559, 1655, 1656 E 1677 DEL CODICE CIVILE, DEVONO ESSERE SPECIFICAMENTE INDICATI A PENA DI NULLITÀ AI SENSI DELL'ARTICOLO 1418 DEL CODICE CIVILE I COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI PROPRI CONNESSI ALLO SPECIFICO APPALTO.

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO:

- PLANIMETRIE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA;
- PGE - PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

Data revisione da riunione di coordinamento del \_\_\_\_\_ 

**Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini**

**REFERENTI** 

Il Responsabile Direzione Appaltante



Il Dirigente delegato Salute e Sicurezza

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

**Ditta appaltatrice**

Il legale rappresentante

**Ditta /e subappaltatrice/ i**

Il legale rappresentante

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**

**Allegato 6 al Disciplinare di Gara**

**“Procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l’affidamento dell’appalto per i Servizi Integrati di gestione e manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di Alta Tecnologia Produttore Philips Medical Systems dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini”**

Di seguito l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

### ***Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati***

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine. Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, come ad es. il controllo sulle dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. n. 445/2000) o altri controlli e verifiche imposte dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### ***Modalità e logica del trattamento***

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

### ***Titolare del trattamento***

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 – Roma.

### ***Diritti***

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere alla suddetta Amministrazione per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### ***Nomina del Responsabile del trattamento***

L'aggiudicazione può comportare il trattamento di dati personali rispetto al quale l'Azienda San Camillo Forlanini è Titolare del Trattamento. Se l'aggiudicazione comporta trattamento di dati personali (es. di utenti, pazienti, dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'aggiudicatario verranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato art. 28.

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON  
CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI  
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

**Allegato 7**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28/12/200 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/200 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione del  
Contrassegno telematico

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

Persona fisica  Procuratore speciale

Legale rappresentante della persona giuridica

**DICHIARA**

e, ad integrazione del documento "Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione", l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo **di euro 16,00** applicata ha:

IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_

Di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data

Firma digitale

**AVVERTENZE:**

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale e allegato sul STELLA, come indicato nel paragrafo "Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa" del Disciplinare di gara.