

Deliberazione N. 0000488 del 26/03/2024

Struttura Proponente: UOC Acquisizione Beni e Servizi

Centro di costo: A0RZ21JC1S

Proposta: 0000465 del 13/03/2024

Oggetto:

ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL' APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI "CANCELLERIA E TONER, CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER LE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO (DETERMINAZIONE N. G01445 DEL 15/02/2022) CON LE SOCIETÀ ERREBIAN S.P.A., AGGIUDICATARIA DEL LOTTO N.1.

IL DIRETTORE GENERALE (*)
Narciso Mostarda

L'Estensore: **Giorgia Simeoni**

Data 13/03/2024

Il Responsabile del Budget: **Marcello Valensise**

Data 14/03/2024

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento: **Paolo Farfusola**

Data 15/03/2024

Il Direttore della Struttura Proponente: **Paolo Farfusola**

Data 15/03/2024

Il Dirigente Addetto al Controllo di Gestione: **Miriam Piccini**

Data 18/03/2024

Conto Economico/Patrimoniale su cui imputare la spesa: **Vedere Allegato Assunzione Autorizzazione**

Direttore Amministrativo: **Paola Longo**

Data 20/03/2024

Parere: **FAVOREVOLE**

Direttore Sanitario: **Gerardo De Carolis**

Data 21/03/2024

Parere: **FAVOREVOLE**

Hash proposta: 81de9aec354d93488c173ed57529bea99f40983576f0f9d1e649af364a9b11ef

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTI** il D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421*”;
- la Legge Regionale del 16 giugno 1994 n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni – istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere*”;
- l’art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. concernente “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)*”;
- gli articoli 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. in materia di “*Amministrazione Trasparente*”;
- il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 recante le norme del Codice dei Contratti;
- la Legge 29 dicembre 2022 n. 197 – *Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025*;
- la legge Regione Lazio di stabilità 30 marzo 2023, n.1 – “*Legge di stabilità regionale 2023*”;
- la legge Regione Lazio 30 marzo 2023, n. 2 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025.*”;
- VISTO** l’Atto di Autonomia Aziendale di diritto privato dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini adottato con deliberazione n. 1502 del 15/11/2017;
- PREMESSO** che con nota prot. 11766 del 22 /01 /2024 il Direttore della U . O .C . Economato, Gestione Contratti e Logistica ha trasmesso la richiesta, tra l’altro, di cancelleria per le necessità dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
- ACQUISITA** la Determinazione n. G01191 del 07/02/2022 con la quale la Centrale Acquisti Regione Lazio ha aggiudicato la procedura aperta per l’acquisto della fornitura di "Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio ". Esito della valutazione e proposta di aggiudicazione per i lotto 1;
- RITENUTO** necessario, aderire alla convenzione regionale, di cui alla determinazione sopracitata, relativamente al Lotto n.1 aggiudicato alla società Errebian S.p.A.;
- necessario altresì, effettuare gli Ordinativi generali di fornitura per singolo accordo quadro sul portale S.TEL.LA della Regione Lazio dopo l’adozione del presente provvedimento;
- DATO ATTO** che la U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica potrà emettere ordinativi di fornitura dall’approvazione del presente provvedimento;

RILEVATO che il fabbisogno biennale di cancelleria trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti e Logistica con l'applicazione dei prezzi della convenzione: è il seguente :

**-Società Errebian S.p.A. lotto n.1
fabbisogno biennale cancelleria Euro 85.000,00 + IVA**

CONSIDERATO che l'importo totale di Euro 103.700,00 comprensivo di Iva sarà contabilizzato sull'autorizzazione n.6 come di seguito indicato:

- anno 2024 conto 501020105000 Euro 51.850,00 C/IVA
- anno 2025 conto 501020105000 Euro 51.850,00 C/IVA

VISTI l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 secondo cui le stazioni appaltanti nominano nell'interesse proprio un Responsabile Unico del Progetto;

l'art. 114, comma 2, del D.lgs. 36/2023 che prevede la nomina del DEC (Direttore Esecuzione Contratto), cui sono demandate tutte le attività correlate all'esecuzione del contratto;

VERIFICATA l'assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile Unico del Progetto;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

- **di aderire** alla convenzione regionale con le società Errebian S.p.A., aggiudicataria del lotto n.1, relativa alla procedura aperta per l'acquisto della fornitura di " Cancelleria e toner , cartucce a getto di inchiostro , materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio", come di seguito indicato:

**Società Errebian S.p.A. lotto n.1
fabbisogno biennale cancelleria Euro 85.000,00 + IVA**

- **di predisporre** Ordinativo di fornitura sul portale Stella come da indicazioni regionali dopo l'adozione del presente provvedimento;

- **di contabilizzare** gli oneri della fornitura, per un totale di 103.700,00 C/IVA , sull'autorizzazione n. 6 come di seguito indicato:

- anno 2024 conto 501020105000 Euro 51.850,00 C/IVA
- anno 2025 conto 501020105000 Euro 51.850,00 C/IVA

- **di procedere** al pagamento alla Ditta affidataria, nei limiti del suddetto importo, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di appositi documenti contabili, conformi alla vigente normativa fiscale;

- **di nominare** ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 quale Responsabile del Progetto il Dott. Paolo Farfusola - Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi-;

- **di nominare** ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Dott. Marcello Valensise - Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica;

- **di attestare** l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ss.mm.ii e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n.62/2013;

-**di provvedere** ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023 alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott. Paolo Farfusola o suo sostituto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00198 del 28 ottobre 2021;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1523 del 2 novembre 2021;
- LETTA** la proposta di delibera: *“Adesione alla Convenzione dell’Appalto specifico per la fornitura di “Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio (determinazione n. G01445 del 15/02/2022) con le società Errebian S.p.A., aggiudicataria del lotto n.1.”*, presentata dal Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell’art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- **di aderire** alla convenzione regionale con le società Errebian S.p.A., aggiudicataria del lotto n.1, relativa alla procedura aperta per l'acquisto della fornitura di " Cancelleria e toner , cartucce a getto di inchiostro , materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio”, come di seguito indicato:

Società Errebian S.p.A. lotto n.1
fabbisogno biennale cancelleria Euro 85.000,00 + IVA

- **di predisporre** Ordinativo di fornitura sul portale Stella come da indicazioni regionali dopo l’adozione del presente provvedimento;

- **di contabilizzare** gli oneri della fornitura, per un totale di 103.700,00 C/IVA , sull’autorizzazione n. 6 come di seguito indicato:

- anno 2024 conto 501020105000 Euro 51.850,00 C/IVA
- anno 2025 conto 501020105000 Euro 51.850,00 C/IVA

- **di procedere** al pagamento alla Ditta affidataria, nei limiti del suddetto importo, ad avvenuta esecuzione del contratto, dietro presentazione di appositi documenti contabili, conformi alla vigente normativa fiscale;

- **di nominare** ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 quale Responsabile del Progetto il Dott. Paolo Farfusola - Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi-;

- **di nominare** ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Dott. Marcello Valensise - Direttore della U.O.C. Economato, Gestione Contratti, Logistica;

- **di attestare** l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ss.mm.ii e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n.62/2013;

-**di provvedere** ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023 alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Camillo

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Narciso Mostarda o suo sostituto)

**AREA GOVERNO DELLE RISORSE STRUMENTALI**

U.O.C. Economato, Gestione Contratti

Documento N. 11766/2024Roma, lì 22/01/2024Al Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Paolo Farfusola**Oggetto: fabbisogno biennale di cancelleria – timbri.**

Facendo seguito alla ns. nota prot.1140706 del 18/07/2023, si invia il fabbisogno di cancelleria e timbri, integrato con ulteriori prodotti, il cui approvvigionamento si è reso necessario a seguito della chiusura del Centro Stampa aziendale.

Si rappresenta che l'importo presunto dell'acquisto è di Euro 89.900,00 + IVA così suddiviso:

CANCELLERIA – Euro 85.000,00 + IVA

TIMBRI – Euro 4.900,00 + IVA

e che ai fini della contabilizzazione della spesa lo stesso dovrà essere imputato sull'autorizzazione n.6 – conto 501020105000 – anni 2024-2025.

Per una più fluida gestione del contratto di fornitura da parte di questa U.O.C., si chiede di inserire nel capitolato di gara quanto segue:

“I quantitativi dei prodotti richiesti sono stati determinati sulla base dei consumi rilevati negli ultimi due anni, ma non costituiscono vincolo all'acquisto da parte dell'Azienda Ospedaliera.

Nel periodo contrattuale, pertanto, i quantitativi potrebbero subire variazioni in più o in meno, a compensazione tra i vari prodotti offerti, secondo le esigenze che si dovessero rappresentare. Per esigenze aziendali potrebbe essere richiesto alla ditta aggiudicataria la quotazione di prodotti di stessa natura merceologica, non indicati nel presente capitolato.”

Considerate le numerose difficoltà che si riscontrano sui tempi di evasione delle forniture, si chiede, inoltre, che nel capitolato sia specificato quanto segue:

LE CONSEGNE DEVONO ESSERE EFFETTUATE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DELL'ORDINE.

Si chiede, inoltre, di valutare eventuale proroga dell'ultima fornitura per il tempo necessario all'attivazione del nuovo contratto.

Cordiali saluti

Il Direttore
UOC Economato, Gestione Contratti
dott. Marcello Valensise

FABBISOGNO BIENNALE CANCELLERIA

Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
BUSTA IN CARTA CON MANICI 26X12X36	colore bianco - con manici - 26x12x36	N	10.000
BUSTA PORTA CD	Buste trasparenti in plastica porta Cd/Dvd - Formato 12,5x12 cm.	N	10.000
BUSTE TRASPARENTI FORI UNIV. 22X30	Buste trasparenti fori universali 22x30 - spessore medio	N	200.000
BUSTA A SACCO BIANCHE CON LEMBO ADESIVO 23X16		N	1.000
BUSTA A SACCO BIANCHE CON LEMBO ADESIVO 35X25		N	100.000
BUSTE GIALLE	chiusura tramite colla - Formato cm 18(h)x24(l)	N	150.000
BUSTE CON FINESTRA BIANCHE	chiusura tramite colla o strip adesivo - 11x23 cm	N	150.000
BUSTE BIANCHE	Buste bianche - chiusura a striscia - circa 11x16 cm	N	100.000
CARTA TERMICA PER POS		N	600
CARTELLE 4 ANELLI TIPO S.REMO	cm. 28x33 dorso cm 5	N	2.500
CARTELLE IN PRESPAN CON ELASTICO	2 lembi vari colori	N	1.000
CARTELLE MANILLA 3 LEMBI	cm 25x35	N	30.000
CARTELLE SOSPENSE	39x25x3 cm	N	1.500
CARTELLE SOSPENSE 100/395		N	300
CARTELLE X ARCHIVIO 6 LACCI cm. 10 cartone gr. 800)	(cm. 25x35 dorso cm. 25x35 dorso cm 10 cartone gr 800	N	20.000
CARTELLINA SEMPLICE - FORMATO A4 - BIANCA		N	30.000
CARTONCINO BRISTOL - senza lembi		N	
CARTELLINE IN PVC CON SPILLO		N	1.000

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense 87 – 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

e-mail: economato@scf.gov.it – Ufficio Gestione Beni Economici tel.0658706232 - fax: 06 58706503

FABBISOGNO BIENNALE CANCELLERIA

Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
COLLA STIK GR.40	GR.40	N	300
CUCITRICI PER ALTI SPESSORI		N	10
CUCITRICI A PINZA	PUNTI 6/4 GW66	N	1.000
ELASTICI	di diametro 15 cm - 12 cm - 10 cm	GR	130.000
ELASTICI A FETTUCCIA DIAMETRO 15 CM	FETTUCCIA VERDE - DIAMETRO 15 CM	KG	100
ELIMINA CODE	rotolini eliminacode	N	600.000
Etichette per Stampanti ZEBRA TLP 2488	Etichette per Stampanti ZEBRA TLP 2488	N	8.000.000
ETICHETTE 100X60 A TRASFERIMENTO TERMICO - ROTOLO 750		N	4.500
ETICHETTE 50x50 A TRASFERIMENTO TERMICO - ROTOLO 750		N	4.500
ETICHETTE 65x100 A TRASFERIMENTO TERMICO		N	4.500
ETICHETTE ADESIVE 210x297 (ETICHETTE ADESIVE SENZA MARGINE)	210x297 etichette adesive senza margine	N	1.000
EVIDENZIATORI	vari colori	N	2.000
FERMAGLI N.3		CF.	2.000
FERMAGLI N.6		CF.	2.000
FORBICI DA UFFICIO	Forbici da ufficio con lama in acciaio, manico in	N	200
GOMME PER MATTITA	materiale plastico.	N	2.000

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense 87 – 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

e-mail: economato@scf.gov.it – Ufficio Gestione Beni Economici tel.0658706232 - fax: 06 58706503

FABBISOGNO BIENNALE CANCELLERIA

Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
INCHISTRO DI CHINA	inchistro nero - Pelikan	N	200
INCHISTRO PER TIMBRI IN GOMMA		N	200
LIBRI PER LA FIRMA	monitori formato 24x34 cm a 18 intercalari	N	250
MATTE NERE COMUNI	in grafite	N	3.000
METRO IN CARTA	METRO IN CARTA (tipo metro Ikea)	N	6.000
NASTRO ADESIVO PER IMBALLAGGIO CM. 5XMT. 66	CM 5XMT 66	N	3.000
PENNELLI PENTAL PENN	punta conica vari colori	N	2.400
PENNE COMUNI	vari colori	N	8.000
PORTA CARTELE CLINICHE	gusci duri - con n. 2 tasche interne e portaetichetta autoadesivo da applicare	N	3.000
PORTABLOCCO DOPPIO		N	50
PORTACHIAVI IN PLASTICA	portachavi con targhetta in plastica	N	1.000
PORTACORRISPONDENZA	traforate mm 25x355x65 sovrapponibili ad incastro	N	300
PORTAETICHETTE ADESIVO TRASPARENTE 32X124		N	100
PORTAETICHETTE ADESIVO TRASPARENTE 65X140		N	100
POST-IT		N	2.600
POUCHES PER PLASTIFICATRICI		N	1.000
PUNTI METALLICI 10/11-10/13		N	85.000

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense 87 – 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

e-mail: ecomomato@scf.gov.it – Ufficio Gestione Beni Economici tel.0658706232 - fax: 06 58706503

FABBISOGNO BIENNALE CANCELLERIA

Prodotto	Descrizione	UM	Fabbisogno biennale
PUNTI METALLICI 130/68		N	10.000.000
QUADERNO A RIGHE F.TO A4		N	500
RACCOGLITORI AD ANELLI PVC 22X30/30		N	50
RACCOGLITORI CON MACCHINETTA (cm.34,5xcm.28,5)	con leva con custodia cm 29x34 - dorso cm 8,5	N	1.000
SCOTCH TRASPARENTE	nastro adesivo trasparente per utilizzo universale mm 15x10 m	N	2.500
TAMPONI PER TIMBRI	mis. cm12x8	N	40
TEMPERAMATITE A DUE FORI		N	800
TIPP-EX CORRETORE	correttore liquido da 20 ml con pennello	N	1.200
LEVAPUNTI	a pinza in ferro nichelato con piastrina e beccuccio in acciaio temprato	N	100
LIBRI PER LA FIRMA - DIVISI PER LETTERE	monitori formato 24x34 cm a 18 intercalari	N	100
NASTRO DELIMITATORE BIANCO/ROSSO	Nastro segnalatico bifacciale in polietilene colore bianco/rosso. Dim. mt. 200 x H cm. 7	ROT	200
AGENDE ANNUALI	Agende annuali formato A4	N	600

IMPORTO PRESUNTO EURO 85.000,00 + IVA

Sede Legale: Circonvallazione Gianicolense 87 – 00152 Roma / C.F. e P.I. 04733051009

e-mail: economato@scf.gov.it – Ufficio Gestione Beni Economici tel.0658706232 - fax: 06 58706503

Direzione: CENTRALE ACQUISTI**Area:** PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI**DETERMINAZIONE (con firma digitale)**

N. G01191 del 07/02/2022

Proposta n. 5543 del 07/02/2022

Oggetto:

Procedura aperta per l'acquisto della fornitura di "Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio". Esito della valutazione e proposta di aggiudicazione per i lotti 1 e 2.

Proponente:

Estensore	DRAMIS MARZIA	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile del procedimento	METE FULVIO	_____ <i>firma elettronica</i> _____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____ <i>firma digitale</i> _____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____ <i>firma digitale</i> _____

Firma di Concerto

Oggetto: Procedura aperta per l'acquisto della fornitura di "Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio" mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della l. 296/2006. Esito della valutazione e proposta di aggiudicazione per i lotti 1 e 2.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

su proposta del dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture regionali ed Enti locali,

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1" ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'Atto di Organizzazione N. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con l'Atto di Organizzazione n. G15196 del 07/12/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 605 del 08/09/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'atto di organizzazione n. G00254 del 15/01/2020 con il quale è stato conferito all'Ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTO che con determinazione n. G13171 del 27/10/2021, la Direzione Regionale Centrale acquisti ha autorizzato l'espletamento di una procedura di gara per l'acquisto della "Fornitura di Cancelleria e toner, cartucce a getto di inchiostro, materiale di consumo accessorio per le amministrazioni aventi sede sul territorio della Regione Lazio mediante stipula di Convenzioni quadro ai sensi dell'art. 1, co. 456, della l. 296/2006" per un valore stimato di € 7.820.000, esclusa IVA, suddivisa in 5 lotti, da aggiudicarsi con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che con il suddetto atto si è anche proceduto alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, designato nella figura dell'Ing. Fulvio Mete, e che sono stati approvati i conseguenti atti di gara;

CONSIDERATO che la pubblicità relativa all'indizione è stata effettuata sulla G.U.U.E. al numero 21-578054-001 del 02/11/2021, sulla G.U.R.I. n. 127 Serie Speciale del 03/11/2021, nonché, in data 03/11/2021, 12/11/2021 e 12/12/2021 per estratto sulle seguenti testate:

- Il Messaggero ed. nazionale;
- La Verità;
- Nuovo Corriere di Roma e Lazio;
- Avvenire ed. Roma.

TENUTO CONTO che, per l'espletamento della procedura, sono stati fissati i seguenti termini:

- Presentazione domande di chiarimento: ore 12:00 del 25/11/2021
- Presentazione offerte ore 12:00 del 09/12/2021;
- Apertura buste amministrative: ore 10:00 del 10/12/2021

CONSIDERATO altresì che la procedura è stata svolta interamente sulla piattaforma "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.L@", dove ha assunto il numero di registro di sistema bando PI121025-21, fascicolo di sistema FE015143;

CONSIDERATO che la seduta pubblica di apertura delle buste amministrative si è svolta come da programma in data 10/12/2021 e che, a seguito dei verbali n. 1 del 10/12/2021, n. 2 del 13/12/2021 e n. 3 del 17/12/2021 si è ultimata la valutazione delle buste amministrative, ivi compresa l'attività svolta per i soccorsi istruttori resisi necessari;

TENUTO CONTO che con determinazione n. G15945 del 20/12/2021 sono stati approvati i verbali di gara n. 1 della seduta pubblica del 10 dicembre e n. 2 e n. 3 delle sedute riservate del 13 e 17 dicembre 2021 e si è provveduto all'ammissione di tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura, come di seguito riportato:

n.	Ragione Sociale	Lotti	Esito valutazione
1	MIDA S.R.L.	3,4	AMMESSO
2	ECO LASER INFORMATICA SRL	3,4	AMMESSO
3	LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN	1,2	AMMESSO
4	PROMO RIGENERA SRL	3,4,5	AMMESSO
5	JET SERVICE di MICHELE CEGLIA	5	AMMESSO
6	ICR S.p.A.	1,2,3,4,5	AMMESSO
7	ERREBIAN	1,2,3,4,5	AMMESSO
8	MYO SPA	1,2,3,4,5	AMMESSO
9	DE.DA Ufficio	1,2	AMMESSO
10	CCG SRL	1,2,3,4,5	AMMESSO

CONSIDERATO che in data 17/12/2021 il RUP ha convocato la seduta pubblica per l'apertura della "Busta C- offerta economica" dei concorrenti ammessi;

CONSIDERATO che con verbale delle sedute pubbliche n. 4 del 22/12/2021, conservato agli atti presso la stazione appaltante, sono state aperte le buste relative alle offerte economiche presentate dai concorrenti e che la graduatoria scaturente a sistema per i lotti 1 e 2 è stata la seguente:

LOTTO 1

Ragione Sociale	Valore Offerta	Ribasso %	Punteggio Economico	Stato Offerta	Graduatoria	Posizione
ERREBIAN	1.148.233,65	23,45109	100	Sospetta Anomalia	1	Aggiudicatario proposto
DE.DA Ufficio	1.257.359,22	16,176052	68,97783	N.C.	2	II Classificato
CCG SRL	1.292.184,25	13,85438333	59,07778	N.C.	3	
MYO SPA	1.295.887,79	13,60748067	58,02494	N.C.	4	
ICR S.p.A.	1.345.759,51	10,28269933	43,84743	N.C.	5	
LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO	1.448.997,68	3,400154667	14,49892	N.C.	6	

LOTTO 2

Ragione Sociale	Valore Offerta	Ribasso %	Punteggio Economico	Stato Offerta	Graduatoria	Posizione
ERREBIAN	612.409,38	23,4488275	100	Sospetta Anomalia	1	Aggiudicatario proposto
DE.DA Ufficio	670.610,59	16,17367625	68,97435	Sospetta Anomalia	2	II Classificato
MYO SPA	688.765,37	13,90432875	59,29648	N.C.	3	
CCG SRL	714.387,62	10,7015475	45,63788	N.C.	4	
ICR S.p.A.	731.992,55	8,50093125	36,25312	N.C.	5	
LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO	772.821,67	3,39729125	14,48811	N.C.	6	

TENUTO CONTO che l'offerta della società Errebian è risultata sospetta di anomalia nei lotti 1 e 2 e che quella della società De.Da. Ufficio è risultata anomala per il solo Lotto 2;

RITENUTO quindi necessario avviare la valutazione di sospetta anomalia per le seguenti ditte:

o Lotto1: Errebian, attualmente primo in graduatoria;

o Lotto2: Errebian, attualmente primo in graduatoria, e De.Da. Ufficio, attualmente secondo;

TENUTO CONTO che il Disciplinare di gara non prevedeva vincoli di aggiudicazione;

CONSIDERATO che con verbale del 14/01/2022, conservato anch'esso agli atti, si è ultimata in maniera positiva la verifica della sospetta anomalia nei confronti dell'operatore attualmente posizionatosi primo in graduatoria, Errebian, e che pertanto non è necessario procedere alla valutazione dei giustificativi presentati da De.Da. Ufficio;

CONSIDERATO altresì che con verbale delle sedute riservate del 05/02/2022, conservato anch'esso agli atti, si è ultimata la valutazione nei confronti della ditta Errebian della conformità dei prodotti offerti, e dei requisiti art. 83 del D. Lgs. 50/2016 di partecipazione di cui al paragrafo 5 del Disciplinare di gara;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente approvate e riportate:

1. di approvare l'operato del RUP in merito alla fase di valutazione delle offerte economiche di cui al verbale n. 4 del 22/12/2021;
2. di approvare la graduatoria di merito relativamente ai lotti n. 1 e 2 come di seguito indicato:

LOTTO 1

Ragione Sociale	Valore Offerta	Ribasso %	Punteggio Economico	Graduatoria	Posizione
ERREBIAN	1.148.233,65	23,45109	100	1	Aggiudicatario proposto
DE.DA Ufficio	1.257.359,22	16,176052	68,97783	2	II Classificato
CCG SRL	1.292.184,25	13,85438333	59,07778	3	
MYO SPA	1.295.887,79	13,60748067	58,02494	4	
ICR S.p.A.	1.345.759,51	10,28269933	43,84743	5	
LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO	1.448.997,68	3,400154667	14,49892	6	

LOTTO 2

Ragione Sociale	Valore Offerta	Ribasso %	Punteggio Economico	Graduatoria	Posizione
ERREBIAN	612.409,38	23,4488275	100	1	Aggiudicatario proposto
DE.DA Ufficio	670.610,59	16,17367625	68,97435	2	II Classificato
MYO SPA	688.765,37	13,90432875	59,29648	3	
CCG SRL	714.387,62	10,7015475	45,63788	4	
ICR S.p.A.	731.992,55	8,50093125	36,25312	5	
LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO	772.821,67	3,39729125	14,48811	6	

3. di approvare l'operato del RUP relativamente alla valutazione dell'anomalia dell'offerta dell'operatore Errebian, come da verbale del 14/01/2022 e di valutazione dei listini offerti e della comprova dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice, come da verbale del 05/02/2022, entrambi conservati agli atti presso la Stazione Appaltante;
4. di aggiudicare quindi i lotti n. 1 e 2 alla ditta Errebian Spa;
5. di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 in capo ai soggetti risultati aggiudicatari, riservandosi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni effettuate, di dichiarare decaduto il singolo concorrente, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

6. di subordinare, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione all'esito favorevole dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto;
7. di comunicare, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ai soggetti indicati nel richiamato dispositivo l'aggiudicazione in favore dell'operatore sopra menzionato;
8. di trasmettere il presente atto comprensivo della copia dei verbali delle sedute pubbliche virtuali di gara e delle sedute riservate a tutti i concorrenti partecipanti;
9. di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, sul sito della stazione appaltante *www.regione.lazio.it* nella sezione "Bandi di gara", sul sito del MIMS e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

IL DIRETTORE
(DOTT. ANDREA SABBADINI)

Copie

U.O.C. Programmazione Strategica e Controllo di Gestione

Allegato "Autorizzazione di spesa"

Proposta di Delibera 465 / 2024

Anno	Aut. di spesa N°	Sub N°	Mod N°	Conto	Budget (disponibilità assegnata)	Totale sub-autorizzato (utilizzato)	Importo attuale	Residuo disponibile
2024	6	222		501020105000	67 664,37	48 866,37	15 555,00	3 243,00
TOTALE PRESENTE AUTORIZZAZIONE € :								

Anno	Aut. di spesa N°	Sub N°	Mod N°	Conto	Importo pluriennale	Totale sub-autorizzato (utilizzato)	Importo attuale	Residuo disponibile
2025	6	26		501020105000	51 850,00	15 555,00		

Conto Economico/Patrimoniale	DESCRIZIONE
501020105000	CANCELLERIA E STAMPATI